

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUPERCENII NOI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al
Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj, modalitatea de gestiune și mandatarea
Asociației Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de
gestionare a câinilor fără stăpân

Consiliul Local al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj, întrunit în ședință ordinară
din data de 20.08.2025,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 6412/14.08.2025 la proiectul de hotărâre privind înființarea
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj,
modalitatea de gestiune a acestuia și mandatarea Asociației Salubris Dolj să atribuie
contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
-Raportul de specialitate nr. 6413/14.08.2025 la proiectul de hotărâre privind
înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al Comunei Ciupercenii Noi, județul
Dolj, modalitatea de gestiune a acestuia și mandatarea Asociației Salubris Dolj să atribuie
contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
-Avizele comisiilor de specialitate

Ținând cont de:

-Adresa nr. 185/24.07.2025 a Asociației Salubris Dolj

În conformitate cu prevederile:

- art. 1, alin. (1) și art. 2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind
aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002,
cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea
câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța
Animalelor.

În temeiul art.129, art. 139 și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din
comuna Ciupercenii Noi pe raza de competență a unităților administrative teritoriale membre
ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj


SECRETAR GENERAL,
MACAMETE MARIUS PICHI




PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CĂRAȘ MARCEL

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 20.08.2025, cu un număr de 11 voturi pentru, 11 voturi abțineri, 0 voturi împotriva 0, din totalul de 11..... consilieri prezenți.

- Art. 2.** Se aprobă Studiul de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune, prevăzut în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 3.** Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de atribuire a serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- Art. 4.** Se aprobă Regulamentul serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în **anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 5.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în **anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 6.** Se aprobă mandatară Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, **contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân** către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., potrivit **anexei nr.4** la prezenta hotărâre.
- Art. 7.** Se aprobă durata de 5 ani a contractului de delegare a serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj.
- Art. 8.** Se împuternicește d-nul Mungiu Gheorghe, în calitate de Primar al Comunei Ciuperceni Noi, să semneze în numele și pe seama acesteia/ acestuia **Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân** pentru comuna Ciuperceni Noi.
- Art.9.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Dolj, dlui. Mungiu Gheorghe, în calitate de primar al UAT comuna Ciuperceni Noi, Asociației SALUBRIS DOLJ, și operatorului regional SALUBRITATE CRAIOVA SRL.

Anexa 1 HCL nr. 37/20.08.2025



STUDIU DE OPORTUNITATE
privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de utilitate publică privind
gestionarea câinilor fără stăpân

I. Aspecte generale

Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan din Comuna Ciuperceni Noi este organizat prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- individ ualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din Ciuperceni Noi;

- supravegherea habitatelor;
- controlul revendicării și adopțiilor;
- capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale;
- aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.
- protecția și conservarea mediului natural;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Comuna Ciuperceni Noi;
- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai Comunei Ciuperceni Noi;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea în Comuna Ciuperceni Noi;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în Comuna Ciuperceni Noi;

II. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor;
 - dezvoltarea durabila a serviciilor;
 - protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc;
 - protecția mediului înconjurător.
- Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:
- modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a Comunei Ciuperceni Noi
 - modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

- III. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:**
- organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a căminilor fără stăpân;
 - asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de gestionare a căminilor fără stăpân;
 - stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
 - adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a căminilor fără stăpân;
 - aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
 - la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

IV. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește atribuirea directă a serviciului pentru gestionarea căminilor fără stăpân din comuna Ciuperceeni Noi.

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de atribuire a gestiunii serviciului public de gestionare al căminilor fără stăpân din comuna Ciuperceeni Noi trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin atribuire directă și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
 - proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
 - au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
 - proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul, care este contribuția de la bugetul local al comunei Ciuperceeni Noi.
- De aceea studiul de oportunitate a deciziei de atribuire directă trebuie să stabilească:
- Realizarea proiectului în regim de atribuire directă va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim gestivne delegata;
 - A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă.

V. Beneficiile atribuirii directe

Prin realizarea unei proceduri de atribuire directă a serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciului de gestionare a căminilor fără stăpân;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii municipiului vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemăfiind practic agresaji de căinii fara stapan;
- se vor utiliza soluții moderne pentru capturarea căminilor fara stapan

VI. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate în vederea delegării serviciului specializat de gestionare a căminilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- reclamații primite în cadrul serviciului;
- audiențe la primar, viceprimar;
- aplicarea legislației în vigoare.

Descrierea serviciului care va fi atribuit direct:

Serviciul de gestionare a căminilor fără stăpân de pe domeniul public al comunei Ciuperceeni Noi este un serviciu de utilitate publică potrivit prevederilor art.2, lit. m din HG

1059/2013, cu modificările și completările ulterioare privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân din 11.12.2013.

Prin *caine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinare antirabică, identificarea canilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Motivele care justifică atribuirea directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

- OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
- HG 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014
- Legea nr. 205 din 26 mai 2004 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția animalelor, actualizată;
- Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciilor comunitare de utilități publice,

Motive de ordin economico-financiar

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte câinii la adăpostul public Breasta, adăpost realizat de Municipiul Craiova în anul 2013,
- b) Posibilitatea de a obține tarife cat mai mici pentru o calitate ridicată, permitând Comunei Ciuperceni Noi sa reducă costurile pentru aceasta activitate.

Fundamentarea delegării gestiunii

Conform legislației specifice, gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fara stapan se poate realiza in doua forme:

A. ATRIBUIRE DIRECTĂ

Din analiza efectuată la nivelul comuna Ciuperceni Noi și expusă în cuprinsul prezentului studiu precum și din experiența altor autorități publice locale, rezultă că funcționarea unui serviciu public de gestionare a câinilor fara stapan în varianta "gestiunii directe" presupune crearea unui serviciu specializat în gestionarea câinilor fara stapan. Costurile de funcționare ale unui asemenea serviciu public de interes local trebuie asigurate din bugetul local iar principalul beneficiar al serviciului este comuna Ciuperceni Noi, dat fiind specificul acestui serviciu.

Avantajele atribuirii directe:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Controlul nemijlocit al Comunei Ciuperceni Noi asupra serviciului;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.
- Ritm alert de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea publică locală.
- angajarea personalului calificat pentru serviciul de gestionare a câinilor fara stapan.
- asigurarea fondurilor necesare pentru asigurarea adăpostului, capturarea, transportul câinilor fara stapan si alte activități, precum si pentru asigurarea hranei acestora.

B. GESTIUNEA DELEGATĂ

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani
- Consiliul Local al Comunei Ciuperceni Noi trebuie să își adapteze rolurile de administrator si reglementator, pe durata contractului si va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului
- dificultăți de ieșire din contract în caz de gestune defectuasa a serviciului, situație ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterale
- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente. Având în vedere toate aspectele tehnice si financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării consiliului local alegerea modalității atribuirii directe a contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. 3 din legea nr. 51/2006, republicata cu modificările si completările ulterioare, privind serviciile de utilitate publica.

Intocmit,

Inspector,

Petcu Duda Iuliana Laura

REGULAMENT
PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA
STAPAN DIN MUNICIPIUL CRAIOVA

Capitolul I
Generalitati

Art. 1. Prezenta Regulament stabileste masurile privind gestionarea cainilor fara stapan de pe raza de competenta a unitatilor administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitala "SALUBRIS DOL" in vederea asigurarii bunastarii si protectiei animalelor, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in:
—Ordonanta de Urgenta nr.155/21.11.2001 - privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan - cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 205/2004, privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 523/2008, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Regulamentul CE nr.1/2005 al Consiliului European din 2004, privind protectia animalelor in timpul transportului;

-Ordinul nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- HG 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

Art.2. In cuprinsul prezentului Regulament, termenii si sintagmele de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) **caine fara stapan** - orice caine crescut, adopsit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alti mijloc alternativ de identificare, stabiliti de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

b) **detinator de caini**- proprietarul unui caine, precum si orice persoana fizica sau juridica care detine cu orice titlu valabil un caine

c) **revalidarea cainelui** - solicitarea de restituire formulata de persoana care a deţinut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;

d) **abandonul** - lasarea unui animal, aliat in proprietatea si ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adăpost si tratament medical;

e) **eutanasierea** - act medical de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a animalelor cu si fara stapan;

f) **adapost public** - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrative teritoriale si deserveste aceste unitati, administrator de operatori serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;

g) **adapost privat** - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;

h) **adopție** - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) **adopție la distanta** - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;

Anexa 2 HCL nr. 39/20.08.2025

- f) captivare** - operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;
- k) caine agresiv** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, cu modificările si completările ulterioare;
- l) caine periculos** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările si completările ulterioare;
- m) caine utilitar** - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si pază, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitati educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- n) caine de rasa comuna** - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- o) examen medical** - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;
- p) gestionarea cainilor fara stapan** - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- q) asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificările si completările ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;
- r) serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan** - serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrative-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrative-teritoriale respective;
- s) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** - persoana juridica care poate presta activitati in domeniul protectiei animalelor si careia i s-a atribuit in gestune directa, delegat sau concesionar, in conditiile legii, realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- t) mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;
- u) identificare** - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- v) inregistrare** - operatiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;
- w) microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) sterilizare** - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- y) unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala** - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.
- z) asociatie de dezvoltare intercomunitara**.....

Capitolul II

Organizarea și Funcționarea Serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

Art.3. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan de pe DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "SALUBRIS DOLJ" umărește în principal:

a) estimarea populației canine fara stapan de pe DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "SALUBRIS DOLJ";

b) individualizarea și înregistrarea cainilor fara stapan capturati;

c) supravegherea habitatelor;

d) controlul revendicantilor si adoptiilor;

e) capturarea animalelor fara stapan

f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a cainilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii cainilor;

g) eutanasia cainilor fara stapan cu boli cronice si incurabile constatate prin medici veterinari de libera practică, conform legii în vigoare;

h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;

b) continuității activității;

c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai acvitității prestate ;

d) protecției și conservării mediului natural și construit;

e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.5. Serviciul de gestionare a cainilor se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, țutarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stapan, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art.6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a cainilor fara stapan de pe DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "SALUBRIS DOLJ".

Art.7. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj.

Art.8. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare și revindicare sau adopție , pot participa reprezentanții ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum și administratorii adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale înregistrează solicitările asociatilor si fundatiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revindicare sau adopție a cainilor fara stapan se comunica asociatilor si fundatiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoara în absenta reprezentantilor asociatilor si fundatiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

Art.9. - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al cainilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan. Acesta trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

Art.10. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan.

Finanțarea serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan

Art.11. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu public.

(2) Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.

(3) Plata aferența cazării se va realiza din buget local, pentru numarul de zile calendaristice corespunzătoare staționării în adăpost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan

Art.12. Capturarea (prinderea) cainilor fără stăpan se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

— Dispeceratul operatorului acestui serviciu public;

— Primăriei Municipiului Craiova, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice la numărul – 0251 984.

— Orice alt mijloc de comunicare;

Art.13. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriile date de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a cainilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art.14. Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan sunt obligați să captureze cainii în următoarea ordine:

a) cainii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;

b) cainii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) cainii care circula liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Craiova.

Art.15. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată ca reclamațiile se referă la cainii agresivi sau periculoși.

Art.16. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru cainii fără stăpan sunt următoarele:

- cainii agresivi;

- femelele gestante;

- femelele în perioada de reproducere;

- animalele bolnave sau rănite.

Art.17. Activitatea de capturare a cainilor fără stăpan DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALUBRIS DOLJ" se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și

- dispozitive - crose speciale, plase, cusți-capcană, puști și pistoale cu tranșilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- Art. 18. (1)** Mijloacele de transport destinate câinilor fără stapan trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stapan, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cusți individuale fixate corespunzător pentru a preveni depășirea lor în timpul calatoriei și ventilate corespunzător.
- (2) Persoanele care capturează câini fără stapan sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.
- (3) Imobilizarea câinilor fără stapan, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub strictă supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
- (4) Este interzisă mutarea câinilor fără stapan din zona în care se află în alta zonă.
- (5) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stapan va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.
- Art. 19. (1)** La capturarea, manipulara, încarcarea câinilor fără stapan în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:
- a) lovirea, ranirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipulara acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împuscarea cu arma cu tranșilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cusți sau imobilizați în lant;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cusți individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- (2) La adăpostirea câinilor fără stapan se interzic următoarele:
- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau raniti de tratament medical;
- d) cazarea cadelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- f) adăpostirea câinilor în tarcuri și cusți în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.
- Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stapan**
- Art. 20. (1)** În cadrul activității de capturare a câinilor fără stapan, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stapan capturați.
- (2) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stapan, verifica dacă acestea sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stapan intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stapan.
- (3) În cusțile comune vor fi cazati câinii fără stapan capturați din același areal și introdusi în adăpostul public în aceeași zi.

Măsuri de îngrijire a câinilor
Art.22. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr.

oficiale sau la cererea acestora.
 (6) Registrele prevazute la alin. (2) si (4) trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile

deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.
 stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare Veterinare si pentru siguranta alimentelor privind Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.

(5) Adposturile publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile eutanasiere si acte de dezinfectie.
 registru imunologic, registru consum toxic, registru gestionare substante utilizate pentru pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, (4) In plus fata de cele prevazute la alin. (1) si (2), la sediile adposturilor publice si private

Alimentelor.
 conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor. (3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (2) sunt gestionate

respectiv.
 vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele realizaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adpost, adoptati la distanta, si locul capturarii, data si ora cazarii in adpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data (2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile

evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale decedate.
Art.21. (1) La sediul adposturilor publice pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o

155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. animalelor cazate in adposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor

(9) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii pentru a se evita imbolnavirea sau agresiunea lor prin contactul cu alti caini.
 precum si a câinilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adpositi separat câinilor clinic sanatosi, câinilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, (8) Dupa examinarea câinilor de catre medicul veterinar se va proceda la recuperarea

(7) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical.
 la prezentul Regulament.
 (6) Pe fiecare cusca se ataseaza un tabel elaborat conform modelului prevazut in anexa nr. 3

fi mentionat in formularele prevazute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.
 microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptiionat. Numarul unic de identificare alocat va se alocata si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare de numaral de ordine din registrul de intrare in adpost, daca acesta se tine pe suport hartie, (5) La intrarea in adpost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat

custii.
 Numarul unic va fi inscriptiionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele. (4) Toate custile din adpost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adpost.

205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001

(2) În cazul cainilor care necesită tratament medical se va constitui o comisie alcătuită din

reprezentanți ai administrației locale, reprezentanți ai operatorului și medicul conșoniar al
adapostului. În cuprinsul procesului verbal întocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit
de medicul veterinar, intervențiile necesare și tratamentul recomandat.

(3) Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate cainilor în adapost vor fi suportate
din buget local, pe baza devizului anexat situației de plată întocmită de operator.

Art.23. (1) Cainii fără stăpan vor fi cazați în adaposturile serviciilor pentru gestionarea
cainilor fără stăpan, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Numarul de zile calendaristice
corespunzătoare celor 14 zile lucrătoare aferente cazării este variabil, în funcție de ziua capturării și
adapostirii.

(2) Cainii capturați se țin în adapost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea,
controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adapostului, cu respectarea legislației specifice în
vigoare.

Art.24. (1) Cainii care intra în adapost vor fi deparazitați și, în cazul revendicării/adopției,
vacinați antibic după identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie să fie izolate în custii adecvate în care să fie îngrijite
corespunzător pe toată perioada cazării. Toate adaposturile vor avea un număr suficient de custii de
izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai mulți caini bolnavi în aceeași cusca.

Art.25. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al
unor exemplare de caini aflați în adapost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile
Contractului de delegare al acestui serviciu public, prin adopția lor, tratarea în adapostul propriu,
cu respectarea condițiilor din formularul de adopție.

Art.26. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv
operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan au obligația să sterilizeze
cainii de rasa comună sau metisi acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adapost, precum și
femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în
adapost se realizează cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculii și ovariectomie pentru
femele.

(4) În cazul în care intervine o cerere de revendicare/adopție în ultimele zile de cazare, se va
prelungi perioada de cazare corespuanzator cu numărul de zile aferente recuperării postoperatorii.

Eutanasierea cainilor fără stăpan

Art. 27. Cainii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi
eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificările și completările
ulterioare, în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în aceasta
perioadă.

Art. 28. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta
poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 29. - Este interzisă eutanasierea cainilor fără stăpan care nu suferă de boli incurabile
înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea cainelui în adapost.

Art. 30. - (1) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați
la distanță sau menținuți în adaposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea
a acestora, va fi emisă prin completarea de către imputernicitul primarului a unui formular special al
carui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Imputernicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fără stăpan
din adaposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără
stăpan, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan.

Art. 31. - (1) Eutanasierea cainilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă
practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la

OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatele specifice prevazute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).

Art. 32. - Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandariile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratiificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 33. - (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adăpost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Fiecare adăpost de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalati proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 34. - (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adăpost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adăposturi se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adăposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Revendicarea, adoptia si incredintarea cainilor fara stapan

Art. 35. - (1) Cainii din adăposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adăposturile publice.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adăpostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adăpost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafazeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea proprietarilor.

- Art. 36.** - (1) Adopția cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.
- (2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adăpostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adăpost, daca acesta nu a fost revendicat.
- Art. 37.** - (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut într-un spatiu deschis aliat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalilor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.
- (2) In cazul in care cainele adoptat va fi adăpostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locale de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.
- Art. 38.** (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adăposturile publice si ii adăposteste într-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul de proprietar.
- (2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adăposturile publice si ii adăposteste într-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.
- (3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adăposturi, precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adăposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.
- Art. 39.** (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adăpostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.
- (2) Adopția la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament al carei model este prevazut la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.
- (3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.
- (4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocalati in alte custi special destinate.
- (5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungasca termenul de adăpostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.
- (6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa ii anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.
- Art. 40.** (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adăpost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.
- (2) Cheltuielile de intretinere in adăposturile publice a cainilor fara stapan adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local.
- (3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.
- (4) Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor va publica si va actualiza pe site-ul oficial al institutiei, in termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscata, medicamente de uz veterinar si unele materiale, conform preturilor de pe piata.

- (5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata cainele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.
- (6) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan au obligația să utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea cainilor adoptați prin această procedură.
- (7) Adopta la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarata de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata cainele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).
- (8) Numarul cainilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.
- Art. 41.** - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adopție.
- (2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adopțiuni.
- (3) Pe perioada staționării în adopțiunile publice, cainii fără stăpan adoptați la distanță pot fi preluați ori când de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanță.
- Art. 42.** - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru cainii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.
- (2) Prelungirea termenului de cazare a animalului se face printr-o decizie a împuternicitorului primarului, pentru fiecare caine în parte.
- Art. 43.** Încredințarea cainilor spre revendicare și adopție se face numai după ce acesta a fost consultat de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitat, vaccinat antirabic, sterilizat și identificat prin microcipare.
- Art. 44.** (1) Persoana fizică sau juridică care adoptă un caine are obligația de a se îngriji de el ca un bun proprietar, iar în cazul în care nu-l mai dorește, are obligația să-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpan, neavând dreptul să-l instrăineze.
- (2) Deținerea la sedile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat a unor caini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru închiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. În cazul în care un astfel de caine este găsit pe domeniul public se va considera ca este fără stăpan și va fi capturat și transportat la adopțiunile autorizate.
- Art. 45.** (1) Accesul publicului în adopțiunile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00.
- (2) Sămbata și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 11,00 - 13,00.
- (3) Revendicarea cainilor fără stăpan se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adopțiunile publice, perioada prevăzută la alin. (1) și (2).
- (4) Accesul vizitatorilor în adopțiunile publice pentru cainii fără stăpan se face cu respectarea regulamentului de organizare întreprinsă.
- (5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze cainii din adopțiunile publice.
- (6) Vizitatorii persoane fizice au acces în adăpost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentanții asociațiilor de protecția animalelor au acces în baza legitimațiilor eliberate de

asociații și vor cuprinde următoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numărul cartii de identitate, stampila.

Informarea populației în vederea revendicării și adopției cainilor fără stapan. Notificarea detinatorilor

Art. 46. - Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adposturilor publice pentru cainii fără stapan, asigurând transparenta.

Art. 47. În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adposturile publice pentru cainii fără stapan și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de caini, precum și numărul cuștilor în care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fără stapan, adresa adposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adposturilor publice și programul de revendicare a cainilor fără stapan;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a cainilor fără stapan.

Art. 48. - Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan pot încheia parteneriate cu organizatiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea cainilor.

Art. 49. - (1) În cazul în care cainele fără stapan intrat în adpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan au următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidență a cainilor cu stapan;

b) să notifice proprietarul cainelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constată dispariția cainelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan ca animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adposturile publice, să revindică și să preia cainii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art. 50. - (1) În vederea recuperării cainilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adpost, în baza tarifelor aprobate prin hotărârea a Adunării generale a Asociației Salubris Dolj.

(2) Achitarea sumelor se va face înainte de ridicarea cainelui din adpost.

Controlul activității de gestionare a cainilor fără stapan

Art. 51. - (1) În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de către serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stapan, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru

siguranța alimentelor județene au acces în adaposturi, săli de tratament, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adaposturilor, autovehicule, arme utilizate, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Capitolul IV

Sanțiuni și contravenții

Art.52 Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul Regulament și se sancționează după cum urmează:

a) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.12 art.21 alin.(1) și alin.(2), art.22 și art.54 alin.(1) lit.b) cu amendă de la 2000 la 2500 lei.

b) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 50 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

Dispoziții finale.

Art. 53. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Regulament.





FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informatii despre caine

a) Numarul de identificare (daca exista)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: mica (sub 10 kg) mijlocie (11-20 kg)

mare: (peste 20 kg)

g) Stare generala: foarte proasta proasta

proasta

moderata

buna

foarte buna

2. Informatii privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturarii: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturarii:

3. Informatii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnatura

INFORMATII MINIME
privind cainele fara stapan intrat in adapost

1. Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informatii privind cazarea:

a) numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;

b) data si ora cazarii in adapost;

c) caracteristicile individuale ale animalului;

d) numarul unic al custi;

e) starea de sanatate a animalului;

1. clinic sanatos

2. semne clinice

4. Informatii privind eutanasierea:

a) motivul eutanasierii;

b) substanta utilizata pentru eutanasiere;

c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.

5. Informatii referitoare la adoptie:

a) nr. de identificare;

b) numarul fisei de adoptie.

6. Informatii medicale:

a) data deparazitarii;

b) data vaccinarii antirabice;

c) data sterilizarii;

d) persoanele care au instrumentat manoperele.

e) nr. zile recuperare postoperatorie





DECLARATIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA
Nr...../.....

Persoana juridica

Subscrisa, cu sediul in,
nr....., sectorul/județul, telefon, adresa
de posta electronica, inregistrata la sub nr.....,
reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu
B/CI seria nr....., eliberat/eliberata de, la data de,

Persoana fizica

Subsemnatul, cu domiciliul in,
nr....., eliberat/eliberata de, la data de, se
angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare sau
microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapsit de serviciul
specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a
consiliului local, pentru o perioada dezile (obligatoriu este pentru minim 30 zile);
2. cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi
adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.
In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare
consecutive, a conditiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.

Data

Semnatura adoptatorului la distanta

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara
stapan



(semnatura)

(numele si prenumele)

Impunernictul primarului,

Data

Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobat cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adpost, prin prezenta se decide eutanasierea in termen de a cainelui cu numar unic de identificare sau microcipat cu numarul , capturat de catre Structura publica pentru gestionarea cainilor fara stapan in data de

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

CONSILIUL LOCAL

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Adresa:

Telefon:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliata in

....., str., bl., et., ap., sc., judetul/sectorul

....., telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria, nr.,

eliberat/eliberata de, la data de, ma angajez sa revandic/sa adopt cainele cu

numarul de identificare, sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de

sanatate, adapsit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, devenind

proprietarul/proprietara acestuia, in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainei;

2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia

acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului,

pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;

4. sa nu abandoneze cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il

mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa

monitorizeze cainele adoptat;

6. cainele va fi crescut si adapsit la urmatoarea adresa:

.....; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi

comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

Data

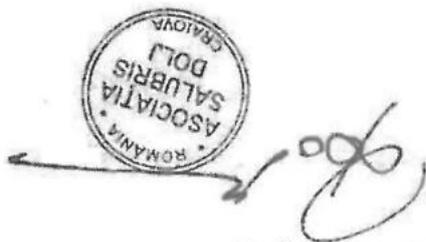
Semnatura revindicatorului/adoptatorului,

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

.....





.....
Semnatura reprezentantului
Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

.....
Semnatura revendicatorului/adoptatorului,

.....
Data

Declar totodata ca detin un numar de caini/nu detin niciun caine.

.....
facut adopta.

6. cainele va fi crescut si adusit la urmatoarea adresa:
orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a

.....
cainele adoptat;

5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze
dorec, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai
pierderi sau al instrainari acestuia;

3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului,
acestia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia
1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;

.....
urmatoarele conditii:

.....
trecut in carnetul de sanatare, adusit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in
revendice/adopte cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul

.....
B/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de se angajeaza sa
..... reprezentata de in calitate de legitimat/legitimata cu

.....
Sectorul/județul telefon inregistrata la sub nr.
..... str. cu sediul in nr.

nr. /

DECLARATIE-ANGAJAMENT

Antetul
Adresa:
Telefonul:

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

- g) eutanasierea;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- e) deparazitare, vaccinare antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- de sarcini);
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- câinilor fără stăpan presupune următorul ciclu de operațiuni:
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea identificăți prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpanului
- Prin *caine fără stăpan* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALURIS DOLJ".
- RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI
- Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpan DE PE

Cap. II. Descrierea activității

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, cu respectarea legislației în vigoare și a Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpan.

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpan, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare, **Regulamentului CE nr.1/2005** al Consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului, **Ordinului nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpan emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și **Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpan;

Cap. I. Dispoziții generale

CAIET DE SARCINI privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpan

Anexa 3 HCL nr. 39/20.08.2025

- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.
- Art. 4. Capturarea câinilor**
- 1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată ca reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.
- 2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.
- 3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIVE TERITORIALE MEMBRE se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- 4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
- 5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- 6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupeficante și psihotrope.
- 9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câinilor, acestia putând fi răniți grav.
- 10) Este interzisă capturarea câinilor de către persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

1) Căinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperțiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpan trebuie să fie vizibile marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul calătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câini, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

1) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hartie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat

2) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpan prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

3) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull,

Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

a) starea de sănătate;

b) vârstă;

c) sex;

d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeurii zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

a) cărămidă tencuită și vopsită;

b) metal încastrat în beton;

c) beton;

d) plasă de sârmă.

6) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

9) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu iacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**
- 1) Câștii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câștii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câștii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
 - 2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
 - 3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
 - 4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
 - 5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vaselile de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
 - 6) Vaselile pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câștii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

- 8) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.
- 7) Fiecare adapost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
- 6) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrative și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.
- 5) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- 4) Spațiul pentru primire trebuie să fie coresponsabil acțiunilor de adopție.
- 3) Trebuie să fie asigurată suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- 2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
 - a) să existe apă potabilă în permanență;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - e) Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pășuri, prosopape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- a) pentru câștii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
- b) pentru câștii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
- c) pentru câștii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câștii pe o suprafață de 6,5 m².

1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.

2) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitare-veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii

3) Controlul bolilor

a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;

b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;

c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

4) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.

5) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinice sanatoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fara diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite

2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare.

(3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).

(4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Adunării generale a Asociațiilor Salubris Dofj.

5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce acestuia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.
 2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de acestui tip de activitate.

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

afisate de Colegiul Medicilor Veterinari
 operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari care se regasesc pe listele intocmite si
 7) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la
 ca au fost parcurse toate etapele prevazute de legislatia in vigoare.

6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată
 disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin
 această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și
 5) Câinii nerevendicați sau neadopțiți vor fi eutanasiți, în baza unei decizii emise

legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.
 4) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute în

animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
 3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă

practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea
 obiectul prezentei ordonanțe de urgență

2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac
 1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.

Art. 10. Eutanasierea

„SALUBRIS DOLI”

ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
gestionare a câinilor fără stăpân de PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR
 strănătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind serviciul de*
 acestia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țara și din
 9). Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public,
 câinilor cu stăpân.

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a
 după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau,
 creșterea și întreținerea câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru
 condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte

condiții:

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor

câinilor fără stăpân

modificările și completările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a
 angajament, al cărei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/2001*, cu
 7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-

3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, țâna proteică și de alte produse.

4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

4) Activitatea de gestionare a câinilor fara stapan se va desfășura în baza unui program prestabilit.

5) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stapan DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE.

6) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

7) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

8) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi)

4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din:

Art. 17. Operatorul are obligatia de a incheia și onora contracte de asigurari pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurari

Art. 16. Evaluarea calității executării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

2). **Obiective privind protecția mediului:**

a) Pe perioada derulării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

1). **Obiective tehnice și de exploatare:**

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;

c) reducerea numărului de câini fără stapan de pe raza de competența a unitatilor administrativ teritoriale membre până la posibilitatea finerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activități fluente;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stapan la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adoptie/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;

h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Adunării Generale a asociaților Salubris Dolj în baza fundamentării propuse de operator.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora (persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrative locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii

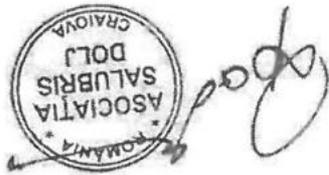
Art. 25. Atribuțiile și drepturile Partilor

1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară serviciul de gestionare a cainilor fără stapan;
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul serviciului de gestionare a cainilor fără stapan;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului;
- d) adoptă hotărâri privitoare la serviciul de gestionare a cainilor fără stapan;
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
- f) la propunerea Presedintelui ADI, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

- 2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj are următoarele obligații:
- a) să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;
- Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan
- 1) Operatorul are următoarele drepturi:
- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj ajustarea periodică a tarifulor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;
- 2) Operatorul are următoarele obligații:
- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- b) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să desțășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.
- Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- 1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, în condițiile legii;
- b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
- d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
- 2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local referitoare la activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

- Art. 28. Destășurarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.
- Art. 29. Realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr.3 la caietul de sarcini.
- Art. 30. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a cainilor fara stapan altor operatori
- Art. 31. Orice modificare legislativa ulterioară modifica de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.



CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL

privind activitatea zilnica din adăpostul canin

- 1. Data: _____
- 2. Numărul cainilor la începutul zilei: _____
- 3. Numărul cainilor capturati și zona: _____

- 4. Numărul cainilor tratați:
 - deparazitați: _____
 - vaccinați antirabic: _____
 - sterilizați: _____
- 5. Medicamente folosite: _____

- 6. Numărul cainilor eutanasiati:
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
- 7. Numărul cainilor revendicați/adoptați:
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/sociații: _____
 - la distanta _____

- 8. Numărul cainilor rămași în adăpost la:
 - 9. Numărul cainilor hrăniți: _____
 - 10. Cantitatea de hrană folosită: _____
 - 11. Nr. microcip caini revendicați/adoptați _____

12. Alte observații și constatari: _____

Delegat, _____
Șef serviciu _____
Delegat Primărie, _____
Asistent, _____
Medic, _____





1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 -crose telescopice - 4 buc.
 -pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 -mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizaiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan

ANEXA 3
 la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan

DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L

**DELEGATAR: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„SALUBRIS DOLJ”**

NR. 1/07.05.2024

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN RAZA DE
COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE**

Anexa 4 HCL nr. 39/20.08.2025

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea, examinarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistența sanitară – veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

respectiv acei câini care circula liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Art. 1. Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza de competența a unităților administrative teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS DOLJ".

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

numite împreună "Părțile" și separat "Partea" au încheiat prezentul contract de delegare, denumit în continuare "delegat"

Administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat, pe de altă parte lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I.R.O 27969145 reprezentat prin municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe Operatorul regional S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L., cu sediul în

și

fiind denumite împreună în continuare "delegatar", pe de o parte

1. Municipiul Craiova;
2. Comuna Isalnita;
3. Orasul Bechet;
4. Comuna Carcea;
5. Comuna Cosoveni

în numele și pe seama următoarelor unități administrative – teritoriale membre:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SALUBRIS DOLJ", cu sediul în municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentată de Alina Maria Marin în calitate de președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS DOLJ,

CAPITOLUL I Părți contractante

- Art. 2.** Obiectivele delegatarului sunt:
- ambunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
 - obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
 - reducerea numărului de câini fără stăpân până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
 - asigurarea unei activități fluente;
 - limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
 - respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurarea condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
 - respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
 - micsorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- bunuri de retur** – sunt bunurile publice puse la dispoziție delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare cuprinde următoarele anexe:

- Anexa 1** – Caietul de sarcini privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- Anexa 2** – Regulamentul de desfășurare serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- Anexa 3** – Bunuri de retur.

- Art. 7. Delegatarul are următoarele drepturi:**
- de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
 - de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
 - de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciul de gestionare a cailor fara stapan;
 - de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferenteserviciului;
 - de a finanța realizarea de lucrări necesare desfășurării serviciului delegat;
 - de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
 - de a inspecta bunurile și serviciul delegat;
 - de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

Drepturile delegatarului

- Art. 6. Delegatul are următoarele drepturi:**
- să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea, ce fac obiectul contractului de delegare;
 - să încaseze contravaloarea activității prestate;
 - să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
 - să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
 - să propună ajustarea și modificarea tarifulor.

Drepturile delegatului

CAPITOLUL V Drepturile părților

- Art. 5 a)** Contractul intră în vigoare la data de 07.05.2024 și are o durată de delegare de 5 ani;
- b)** Pe întreaga durată a delegării, se interzice delegatului subdelegarea activității.

CAPITOLUL IV Durata contractului

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele obligații:

- i) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;
- j) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului delegat și să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- b) să respecte prevederile regulamentului de desfasurare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul de desfasurare al serviciului;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării serviciului delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- g) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- h) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul delegat să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- i) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- j) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului și să ia măsurile

- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor, în prezentului contract de delegare;
- b) să notifice părților interesate la cerere informații referitoare la încheierea verbal de predare-preluare;
- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregului serviciu, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces

Art. 9. Delegatarul are următoarele obligații:

Obligațiile delegatarului

- s) delegatul este obligat, să pună la dispoziția organizațiilor non-guvernamentale mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.
- r) delegatul este obligat a încheia și a onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare;
- q) delegatul își va desășura activitatea cu respectarea strictă a legislației și normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
- p) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și să transmită delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
- o) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan care face obiectul prezentului contract;
- m) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului delegat, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- l) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- k) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- j) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- i) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- h) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- g) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- f) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- e) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- d) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- c) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- b) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- a) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

- excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele de delegare;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
- f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației;
- j) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII Tarifele practicate

Art. 10. (1) Tarifele:

Nr. Crt.	Activitate	U.M.	Tarif
1.	Capturare câini	lei/câine	251,98
2.	Cazare câini comunitari	lei/câine/zi	28,16
3.	Adopție la distanță - cazare adăpost Breasta	lei/câine/zi	28,16
4.	Autospecializată IVECO DAILY la capturare câini - lucrat	lei/oră	136,91
5.	Autospecializată IVECO DAILY la capturare câini - așteptare	lei/oră	109,85
6.	Inspectia zilnică a câinilor din adăpost	lei/câine/zi	1,05
7.	Operație pentru sterilizare - mascul	lei/câine	210,00
8.	Operație pentru sterilizare - femelă	lei/câine	262,50
9.	Efectuare și evidența vaccin antirabic	lei/câine	10,50
10.	Efectuare de microcipare	lei/câine	21,00
11.	Eliberare carnet de sanătate	lei/câine	5,25
12.	Operațiuni RECS	lei/câine	21,00

fara tva

Tarif

U.M.

Activitate

Nr.
Crt.

Art. 14(1) Delegatarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.
 (2) Lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art. 13. (1) Nerespectarea repetată a programelor de lucru duce la rezilierea de plin drept a contractului.
 (2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.
 (3) Nepлата de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și da dreptul delegatului de a diminua activitatea prestată.

CAPITOLUL IX Penalități, clauze de reziliere

Art. 12. Standardele minime de calitate ale serviciului:

- numărul de intervenții la sesizări;
- dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor;
- numărul anual de sesizări;
- rezolvarea reclamațiilor;
- dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite.

Art. 11. Indicatorii de performanță pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei stabiliți în Regulamentul privind desfașurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova, prezentat în Anexa 2.

CAPITOLUL VIII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

(2) Tarifele se modifica si se ajusteaza la cererea delegatului.

13.	Operatie de euthanasiere, la termen sau dupa caz	lei/caine	105,00
14.	Examinare medicala la intrarea in adapost si deparazitare interna/externa	lei/caine	6,30
15.	Efectuare usoare tratamente	lei/caine	42,00

- care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatului;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscurpărarea unei delegații, plata unei despăgubiri;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul unilateral de către delegat;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu

Art. 18. (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

CAPITOLUL XIV Incetarea contractului

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului operează:

CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de delegare

- de delegare fără ca vreuna dintre ele să prindă daune-interese.
- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract
- limitării consecințelor lui.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.
- care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații
- Art. 16. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la

CAPITOLUL XII Forța majoră

- politicile, strategiile acționariatului, cu acordul delegatului.
- (2) Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de participarea lor la cursuri, seminar, instruire.
- anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri
- Art. 15. (1) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile

CAPITOLUL XI Politică de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a delegarii nu se percep daune;

e) schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor delegate aferente serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

f) subdelegarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

g) alte clauze de incetare a contractului de delegare, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

(2) La incetarea, din orice cauza, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de delegat in derularea delegarii vor fi repartizate conform prevederilor de delegare a acestor bunuri.

CAPITOLUL XV Raspunderea contractuala

Art. 19. Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpa pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligatiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 21. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data **07.05.2024** și a fost încheiat în 3 (trei) exemplare.

DELEGATAR:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "SALUBRIS DOLL",
DIRECTOR EXECUTIV
FLORIAN GEORGE RADU
ROMANIA
ASOCIATIA
SALUBRIS
DOLL
CRAIOVA

DELEGAT: S.C. SALUBRIS TRATOR
ADMINISTRATOR
BUTARI
ROMANIA
CRAIOVA SRA
CUI: RO27969145