

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUPERCENII NOI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj - 2025

Consiliul Local al comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11124/16.12.2025 al primarului comunei Ciupercenii Noi;
- Raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciupercenii Noi, nr. 11125/16.12.2025 ;
- Avizele comisiilor de specialitate;

Ținând seama de prevederile :

- art. 112, alin. (3), lit. a) și lit. b) și art 118, alin. (1) și (3) din legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale .

În temeniul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art.139 , alin. (1), art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj - 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pentru punerea în aplicare a prezentei hotărârii, se delegă Primarul comunei Ciupercenii Noi, prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul UAT.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică și se comunică Instituției Prefectului Județul Dolj, Primarului Comunei Ciupercenii Noi, și compartimentului asistență social.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 22.12.2025, cu un număr de¹³ voturi pentru, voturi abțineri, voturi împotriva, din totalul de ¹³... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA NELU VALENTIN



Nr. 64

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
MACAMETE MARIUS PICHI

A handwritten signature in black ink, belonging to Macamete Marius Pichi.

Adoptată astăzi : 22.12.2025

***PLAN ANUAL DE DEZVOLTARE privind serviciile sociale administrate si finantate
din bugetul consiliului local al comunei CIUPERCENII NOI 2025***

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

CAPITOLUL I

DOCUMENTAREA

- Analiza legislatiei in vigoare in functie de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale doreste sa dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistentei sociale, legislatia privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, legislatia speciala cu privire la drepturile fiecarei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum si legislatia aplicabila in vederea obtinerii tuturor autorizatiilor administrative prealabile functionarii;
 - Analiza contextului infiintarii serviciilor sociale: politicile si strategiile nationale in domeniu, politicile si strategiile locale in domeniu, caracteristicile comunitatii, nevoi identificate deja in comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale etc.
 - Consultarea reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale, a potentialilor beneficiari, sau dupa caz, a studiilor de piata existente etc.;
2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, dupa caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intentioneaza sa le infiinteze, respectiv:
- categoria de beneficiari si caracteristici specifice;
 - un set cheie de indicatori de performanta a serviciului social;
3. Analiza procedurilor de lucru, prevazute in standardele minime de calitate aplicabile

- 1) Procedura informare beneficiari
- 2) Procedura accesare si admitere
- 3) Procedura incetare_reziliere
- 4) Procedura incidente deosebite
- 5) Procedura si modelul chestionarului privind protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta
- 6) Procedura privind suspendarea acordarii serviciilor catre beneficiar
- 7) Procedura reclamatii
- 8) Procedura si modelul chestionarului de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor
- 9) Procedura de evaluare personal
- 10) Procedura privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice;

4. Includerea in procedurile de lucru a indicatorilor de performanta, in cazul in care acestia depasesc cerintele prevazute in standardele minime de calitate;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor si atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

6. Identificarea si alocarea resurselor necesare pentru a pregati punerea in functiune a serviciului social;

7. Solicitarea si obtinerea autorizatiilor administrative prealabile desfasurarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate contine obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Imbunatatirea permanenta a procedurilor de lucru in functie de feedbackul obtinut prin mecanismele de evaluare a satisfactiei persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspectia sociala si dupa caz, acolo unde exista, a rapoartelor de monitorizare etc;

10. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social in functie de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social in functie de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului infiintarii serviciilor sociale: politicile si strategiile nationale in domeniu, caracteristicile comunitatii, nevoi identificate deja in comunitate, datele statistice la nivelul unitatilor administrativ teritoriale:

Acestea vin in completarea strategiei Judetene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale:
Dezvoltarea infrastructurii si serviciilor sociale si cresterea gradului de acoperire a populatiei cu servicii sociale.

Astfel, in cadrul serviciilor oferite de Primaria **CIUPERCENII NOI**, se tine cont de urmatoarele principii:

- a) acordarea serviciilor sociale: eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului, nediscriminatorii;
- b) relatia dintre Primaria CIUPERCENII NOI si beneficiari: utilizarea de mijloace de informare si comunicare corecte, transparente si accesibile, asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor personale, utilizarea mecanismelor de preventie si combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activa a beneficiarilor si a familiilor acestora in planificarea, acordarea si evaluarea serviciilor sociale;
- d) coordonarea eficienta dintre sectorul public si privat, incurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilitatii si continuitatii serviciilor sociale;
- e) promovarea dezvoltarii serviciilor sociale de proximitate/ comunitare si a integrarii acestora cu serviciile de sanatate, educatie si alte servicii de interes general;
- f) dezvoltarea resurselor umane implicate in acordarea serviciilor sociale si imbunatatirea conditiilor de munca: recrutarea de personal calificat si asigurarea formarii continue a acestuia, implicarea voluntarilor (dupa caz), asigurarea conditiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activitatilor derulate, asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca.

Capitolul II

CONTINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. SCOPUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE, IN CONFORMITATE CU MISIUNEA FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE - PRIMARIA CIUPERCENII NOI,;

In conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevazute la art. 37 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, se acrediteaza ca furnizor de servicii sociale daca au atributii stabilite de lege pentru infiintarea, acordarea si finantarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ca urmare a modificarilor intervenite in nevoile sociale ale populatiei comunei CIUPERCENII NOI, in comportamentul general al locuitorilor si in legislatia nationala in domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unui Plan de masuri elaborat in conformitate cu aceasta.

Obiectivul general il reprezinta diversificarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala prin asigurarea aplicarii politicilor sociale din domeniul protectiei copilului, familiei, persoane lor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati in vederea asigurarii de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizeaza pe protejarea, apararea si garantarea tuturor drepturilor omului si copilului asa cum sunt mentionate in Declaratia Universala a Drepturilor Omului si Conventia ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura cresterea calitatii vietii copiilor si persoanelor aflate in situatii de risc, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar.

Planul subliniaza rolul primordial al familiei in cresterea, ingrijirea si educarea copilului, in asistenta persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau o oricarei alte persoane aflata in situatie de risc de excludere sociala si faptul ca eforturile societatii trebuie indreptate in directia intaririi si sustinerii familiei in asumarea responsabilitatilor. Totodata, se recunoaste faptul ca responsabilizarea familiei in spiritul noului pachet legislativ in domeniul asistentei sociale nu se

poate realiza fara o abordare sistematica a problemelor cu care se confrunta copiii si familiile acestora.

Compartimentul de Asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CIUPERCENII NOI, organizeaza si acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atributii si competente, planifica dezvoltarea acestora, in functie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritatile asumate, de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul stabileste cadrul general al directiilor de actiune pentru crearea unui sistem real si eficient de servicii sociale, in interiorul careia planurile de actiune locale si strategiile proprii ale furnizarilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat si integrat.

2. CONTEXTUL ELABORARII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Documente de referinta

- ✓ Strategia Strategiei judetene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2034
- ✓ Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022—2027, aprobata prin Hotararea Guvernului nr Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022—2027, directia de actiune/obiectivul operational;
- ✓ Programul de interes national pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele varstnice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 435/2022;

Activitatea Compartimentului Asistenta sociala CIUPERCENII NOI, in calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentreaza pe acordarea beneficiilor sociale prevazute si furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunitatii, in conformitate cu atributiile specifice definite de legislatia in vigoare.

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE;

PRIMARIA CIUPERCENII NOI– COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA: Certificat de acreditare servicii sociale seria AF nr. 008315

Adresa: str. DUNARII nr. 02, com. CIUPERCENII NOI, jud DOLJ

Telefon fix:

Personal de specialitate:

POMANA MARINELA- REFERENT

STANCU CRISTIAN - INSPECTOR

✓ Email: ciuperceniinoi_comuna@yahoo.ro

Telefon 0251321002

PREZENTARE GENERALA

Serviciul Public de Asistenta Sociala(SPAS) din cadrul Primariei CIUPERCENII NOI, a fost Acreditat in anul 2022 fiind inregistrat in Registrul furnizorilor de servicii sociale cu "Certificatul de **Acreditare** seria AF nr.008315

Compartiment de asistenta sociala intervine pentru prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunitatilor care din motive de natura sociala, biologica, psihologica sau economica, nu au posibilitatea de a-si realiza prin eforturi proprii un mod decent de viata.

SCOPUL Compartimentului de asistenta sociala este de mentinere a functionalitatii sociale a persoanelor in comunitate prin dezvoltarea capacitatilor individuale, de grup sau colective in vederea asigurarii nevoilor sociale, urmarind prevenirea si combaterea riscului de excluziune sociala, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala a acestora.

Rolul compartimentului de asistenta sociala este de a identifica nevoile si de a solutiona problemele sociale ale comunitatii din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie.

Viziunea Compartimentului de asistenta sociala este de a urmari in permanenta imbunatatirea calitatii serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficiente si eficiente.

Orientarea Comportimentului Asistenta sociala este spre dezvoltarea colaborarii cu institutii publice si alti actori sociali si spre valorificarea oportunitatilor lor oferite de organizatiile neguvernamentale care activeaza in domeniul social.

Misiunea noastra este de a asigura persoanelor domiciliat in comuna CIUPERCENII NOI un sistem de asistenta sociala care sa raspunda nevoilor identificate prin masuri si actiuni specifice.

Masurile si actiunile de asistenta sociala se realizeaza astfel incat:

- a) sa contribuie la reintegrarea in comunitate si insertia pe piata muncii a beneficiarilor;
- b) sa previna si sa limiteze orice forma de dependenta fata de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.
- c) beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale sa constituie un pachet unitar de masuri corelate si complementare;
- d) serviciile sociale sa primeze fata de beneficiile de asistenta sociala, in cazul in care costul acestora si impactul asupra beneficiarilor este similar;
- e) sa fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacitatii si eficientei lor pentru a fi permanent adaptate si ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;

Principiile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale sunt:

- respectarea drepturilor si a demnitatii omului
- asigurarea autodeterminarii si a intimitatii persoanelor beneficiare
- asigurarea dreptului de a alege
- abordarea individualizata si centrarea pe persoane
- participarea persoanelor beneficiare
- cooperarea si parteneriatul
- recunoasterea valorii fiecarei persoane
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare
- imbunatatirea continua a calitatii.
- incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterii calitatii vietii
- abordarea comprehensiva, globala si integrata
- proximitate, complementaritatea si abordarea integrata
- egalitatea de sanse
- nediscriminarea, confidentialitatea, echitate, focalizarea
- eficacitate, eficienta, transparenta
- concurenta si competitivitatea
- orientarea pe rezultate

PRINCIPALELE ACTIVITATI ale Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei CIUPERCENII NOI sunt orientate catre:

✓ **NOU NASCUT**

- Primirea si solutionarea cererilor privind acordarea alocatiei de stat pentru copii in varsta de pana la 18 ani
- Primirea si solutionarea cererilor privind acordarea indemnizatiei lunare crestere copil
- Primirea si solutionarea cererilor privind acordarea stimulentului de insertie

✓ **MAMA SI COPIL**

- Activitatea de monitorizare a gravidelor in situatii de risc

✓ **COPIL SI FAMILIE**

- Prevenirea violentei in familie
- Prevenirea, abuzului, neglijarii exploatarei si oricaror forme de violenta asupra copilului sau separarea de familie a minorilor
- Identificarea si monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate,
- Aplicarea masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de risc pentru copii separati de parinti
- Prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatii de risc de separare de parinti
- Primirea si solutionarea cererilor privind plata alocatiei familiale complementare si a alocatiei monoparentale
- Acordarea tichetelor sociale pentru gradinita

✓ **PERSOANA CU HANDICAP**

- Potectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Monitorizarea activitatii asistentilor personali ai persoanelor incadrate in grad de handicap

✓ **TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE**

- Autoritate tutelara si curatela
- Prevenirea, identificarea si interventia in situatii de abuz, neglijare, exploatare, trafic de persoane
- Acordarea venitului minim garantat si monitorizarea indeplinirii obligatiilor de catre beneficiari
- Acordarea ajutorului in caz de urgenta sau altor ajutoare prevazute de lege (ex. POAD)
- Masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru persoanele aflate la risc
- Protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Colaborarea cu toate institutiile de stat si private in vederea solutionarii solicitarilor venite din partea persoanelor domiciliata in comuna CIUPERCENII NOI

✓ **PERSOANA VARSTNICA**

- ❖ Identificarea, asistenta si monitorizarea persoanelor varstnice aflate in dificultate sau risc

Servicii asigurate de Asistent social (263501)

- Evaluarea situatiei socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor si resurselor acestuia;

- Identificarea nevoilor in materie de reinserție și de prevenție pe plan social, profesional și familial;
- Asigurarea de informații, acordarea de consiliere privind problematica socială;
- Asigurarea legăturilor cu diverse servicii specializate și servicii publice;
- Elaborarea planurilor individualizate privind cele mai eficiente măsuri de asistență socială ce ar trebui luate pentru persoana în cauză;
- Consilierea și informarea persoanei, a familiei, a anturajului asupra serviciilor de îngrijire social-medicală, locului unde pot fi acordate (domiciliu/ instituții) care sunt furnizorii de servicii sau unitățile de asistență socială disponibile;
- Organizarea, în funcție de nevoi, a procesului de acordare a drepturilor de asistență socială, inclusiv ajutor pentru pregătirea solicitărilor, contactarea instituțiilor responsabile, inclusiv realizarea plasamentului definitiv într-o instituție de asistență socială etc

Persoanele vârstnice beneficiare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pot suporta o parte din cheltuielile aferente serviciilor, achitând o contribuție stabilită prin HCL în funcție de nivelul costului serviciului și de nivelul veniturilor pe membru de familie.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a

3									
4									

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere-reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de fina pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (in patenti)		Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare

CAPITOLUL IV

PLANIFICAREA ACTIVITATILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI

cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017 cuprind

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor se va publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

- a) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- b) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate (daca este cazul) etc;
- c) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ – teritoriale.

2. Informarea pulicului: pe perioada realizarii evaluarii initiale si a anchetelor sociale salariatii CAS vor realiza activitati de informare a publicului privind procesului de acordare a serviciilor sociale.

3. Mesaje de interes public transmise prin presa.

4. : Alte metode de informare a publicului

a) Telefonic

b) Pliante, afise la sediul Primariei

c) In cadrul evenimentelor organizate in comunitate: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.

Activitatile de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, vor avea in vedere: constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc. Serviciile acordate in cadrul CAS etc;

CAPITOLUL V

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Program de formare / Modul de instruire	Tematica propusa	Actiuni	Grup tinta	Termen de realizare	Resurse	Responsabili	Indicatori de evaluare
Comunicarea	Comunicarea: definitie, forme, caracteristici Comunicarea cu persoana asistata Comunicarea cu echipa	Organizare curs echipa training interna	Personalul UID	IANUARIE 2026	Resurse interne	Compartimentul de resurse umane	Nr.de angajati instruiti Dobandirea de cunostinte necesare desfasurarii activitatii pentru noi angajati Dezvoltarea cunostintelor personalului Cresterea gradului de satisfactie a persoanelor beneficiare de servicii furnizate
Managementul de caz	Identificarea si consilierea initiala	Organizare curs echipa	Personalul UID	IANUARIE 2026	Resurse interne	Compartimentul de	

pentru persoana varstnica	Evaluarea initiala a nevoilor persoanei varstnice si elaborarea planului de interventie Evaluarea complexa a nevoilor persoanei varstnice si elaborarea planului de servicii sociale/planului de ingrijire si asistenta Stabilirea dreptului la servicii sociale ca masura de asistenta sociala Implementarea planului de ingrijire si asistenta Monitorizarea Inchiderea cazului Managementul situatiilor de risc	training interna /externa				resurse umane	

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MANEA NELU VALENTIN



SECRETAR GENERAL,
MACAMETE MARIUS PICH

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUPERCENII NOI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj - 2025

Consiliul Local al comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2025,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11124/16.12.2025 al primarului comunei Ciupercenii Noi;
- Raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ciupercenii Noi, nr. 11125/16.12.2025 ;
- Avizele comisiilor de specialitate;

Ținând seama de prevederile :

- art. 112, alin. (3), lit. a) și lit. b) și art 118, alin. (1) și (3) din legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale .

În temeniul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. b), art.139 , alin. (1), art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj - 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pentru punerea în aplicare a prezentei hotărârii, se delegă Primarul comunei Ciupercenii Noi, prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul UAT.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică și se comunică Instituției Prefectului Județul Dolj, Primarului Comunei Ciupercenii Noi, și compartimentului asistență social.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 22.12.2025, cu un număr de 13 voturi pentru, voturi abțineri, voturi împotrivă, din totalul de 13 consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA NELU VALENTIN



Nr. 64

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
MACAMETE MARIUS PICHI

Adoptată astăzi : 22.12.2025

***PLAN ANUAL DE DEZVOLTARE privind serviciile sociale administrate si finantate
din bugetul consiliului local al comunei CIUPERCENII NOI 2025***

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

CAPITOLUL I

DOCUMENTAREA

- Analiza legislatiei in vigoare in functie de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale doreste sa dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistentei sociale, legislatia privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, legislatia speciala cu privire la drepturile fiecarei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum si legislatia aplicabila in vederea obtinerii tuturor autorizatiilor administrative prealabile functionarii;

- Analiza contextului infiintarii serviciilor sociale: politicile si strategiile nationale in domeniu, politicile si strategiile locale in domeniu, caracteristicile comunitatii, nevoi identificate deja in comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale etc.

- Consultarea reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale, a potentialilor beneficiari, sau dupa caz, a studiilor de piata existente etc.;

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, dupa caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intentioneaza sa le infiinteze, respectiv:

- categoria de beneficiari si caracteristici specifice;

- un set cheie de indicatori de performanta a serviciului social;

3. Analiza procedurilor de lucru, prevazute in standardele minime de calitate aplicabile

- 1) Procedura informare beneficiari
- 2) Procedura accesare si admitere
- 3) Procedura incetare_reziliere
- 4) Procedura incidente deosebite
- 5) Procedura si modelul chestionarului privind protectia impotriva abuzurilor si neglijarii, identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta
- 6) Procedura privind suspendarea acordarii serviciilor catre beneficiar
- 7) Procedura reclamatii
- 8) Procedura si modelul chestionarului de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor
- 9) Procedura de evaluare personal
- 10) Procedura privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice;

4. Includerea in procedurile de lucru a indicatorilor de performanta, in cazul in care acestia depasesc cerintele prevazute in standardele minime de calitate;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor si atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

6. Identificarea si alocarea resurselor necesare pentru a pregati punerea in functiune a serviciului social;

7. Solicitarea si obtinerea autorizatiilor administrative prealabile desfasurarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate contine obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

9. Imbunatatirea permanenta a procedurilor de lucru in functie de feedbackul obtinut prin mecanismele de evaluare a satisfactiei persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspectia sociala si dupa caz, acolo unde exista, a rapoartelor de monitorizare etc;

10. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social in functie de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social in functie de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului infiintarii serviciilor sociale: politicile si strategiile nationale in domeniu, caracteristicile comunitatii, nevoi identificate deja in comunitate, datele statistice la nivelul unitatilor administrativ teritoriale:

Acestea vin in completarea strategiei Judetene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale:
Dezvoltarea infrastructurii si serviciilor sociale si cresterea gradului de acoperire a populatiei cu servicii sociale.

Astfel, in cadrul serviciilor oferite de Primaria **CIUPERCENII NOI**, se tine cont de urmatoarele principii:

- a) acordarea serviciilor sociale: eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului, nediscriminatorii;
- b) relatia dintre Primaria CIUPERCENII NOI si beneficiari: utilizarea de mijloace de informare si comunicare corecte, transparente si accesibile, asigurarea confidentialitatii si securitatii datelor si informatiilor personale, utilizarea mecanismelor de preventie si combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activa a beneficiarilor si a familiilor acestora in planificarea, acordarea si evaluarea serviciilor sociale;
- d) coordonarea eficienta dintre sectorul public si privat, incurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilitatii si continuitatii serviciilor sociale;
- e) promovarea dezvoltarii serviciilor sociale de proximitate/ comunitare si a integrarii acestora cu serviciile de sanatate, educatie si alte servicii de interes general;
- f) dezvoltarea resurselor umane implicate in acordarea serviciilor sociale si imbunatatirea conditiilor de munca: recrutarea de personal calificat si asigurarea formarii continue a acestuia, implicarea voluntarilor (dupa caz), asigurarea conditiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activitatilor derulate, asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca.

Capitolul II

CONTINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. SCOPUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE, IN CONFORMITATE CU MISIUNEA FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE - PRIMARIA CIUPERCENII NOI,;

In conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevazute la art. 37 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, se acrediteaza ca furnizor de servicii sociale daca au atributii stabilite de lege pentru infiintarea, acordarea si finantarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ca urmare a modificarilor intervenite in nevoile sociale ale populatiei comunei CIUPERCENII NOI, in comportamentul general al locuitorilor si in legislatia nationala in domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unui Plan de masuri elaborat in conformitate cu aceasta.

Obiectivul general il reprezinta diversificarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala prin asigurarea aplicarii politicilor sociale din domeniul protectiei copilului, familiei, persoane lor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati in vederea asigurarii de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia economica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizeaza pe protejarea, apararea si garantarea tuturor drepturilor omului si copilului asa cum sunt mentionate in Declaratia Universala a Drepturilor Omului si Conventia ONU cu privire la drepturile copilului, in contextul ansamblului drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura cresterea calitatii vietii copiilor si persoanelor aflate in situatii de risc, urmarindu-se ca toate serviciile sa respecte standardele minime nationale prevazute prin reglementari legale, care pot fi verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar.

Planul subliniaza rolul primordial al familiei in cresterea, ingrijirea si educarea copilului, in asistenta persoanei cu handicap, a persoanei varstnice sau o oricarei alte persoane aflata in situatie de risc de excludere sociala si faptul ca eforturile societatii trebuie indreptate in directia intaririi si sustinerii familiei in asumarea responsabilitatilor. Totodata, se recunoaste faptul ca responsabilizarea familiei in spiritul noului pachet legislativ in domeniul asistentei sociale nu se

poate realiza fara o abordare sistematica a problemelor cu care se confrunta copiii si familiile acestora.

Compartimentul de Asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CIUPERCENII NOI, organizeaza si acorda serviciile sociale ce-i revin in sfera de atributii si competente, planifica dezvoltarea acestora, in functie de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritatile asumate, de resursele disponibile si cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul stabileste cadrul general al directiilor de actiune pentru crearea unui sistem real si eficient de servicii sociale, in interiorul careia planurile de actiune locale si strategiile proprii ale furnizarilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat si integrat.

2. CONTEXTUL ELABORARII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Documente de referinta

- ✓ Strategia Strategiei judetene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2034
- ✓ Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022—2027, aprobata prin Hotararea Guvernului nr Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022—2027, directia de actiune/obiectivul operational;
- ✓ Programul de interes national pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele varstnice, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 435/2022;

Activitatea Compartimentului Asistenta sociala CIUPERCENII NOI, in calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentreaza pe acordarea beneficiilor sociale prevazute si furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunitatii, in conformitate cu atributiile specifice definite de legislatia in vigoare.

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE;

PRIMARIA CIUPERCENII NOI– COMPARTIMENT DE ASISTENTA SOCIALA: Certificat de acreditare servicii sociale seria AF nr. 008315

Adresa: str. DUNARII nr. 02, com. CIUPERCENII NOI, jud DOLJ

Telefon fix:

Personal de specialitate:

POMANA MARINELA- REFERENT

STANCU CRISTIAN - INSPECTOR

✓ Email: ciuperceniinoi_comuna@yahoo.ro

Telefon 0251321002

PREZENTARE GENERALA

Serviciul Public de Asistentă Socială (SPAS) din cadrul Primăriei CIUPERCENII NOI, a fost Acreditat în anul 2022 fiind înregistrat în Registrul furnizorilor de servicii sociale cu "Certificatul de **Acreditare** seria AF nr.008315

Compartiment de asistență socială intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților care din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

SCOPUL Compartimentului de asistență socială este de menținere a funcționalității sociale a persoanelor în comunitate prin dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective în vederea asigurării nevoilor sociale, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială a acestora.

Rolul compartimentului de asistență socială este de a identifica nevoile și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Viziunea Compartimentului de asistență socială este de a urmări în permanentă îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Comportamentului Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

Misiunea noastra este de a asigura persoanelor domiciliat in comuna CIUPERCENII NOI un sistem de asistenta sociala care sa raspunda nevoilor identificate prin masuri si actiuni specifice.

Masurile si actiunile de asistenta sociala se realizeaza astfel incat:

- a) sa contribuie la reintegrarea in comunitate si insertia pe piata muncii a beneficiarilor;
- b) sa previna si sa limiteze orice forma de dependenta fata de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.
- c) beneficiile de asistenta sociala si serviciile sociale sa constituie un pachet unitar de masuri corelate si complementare;
- d) serviciile sociale sa primeze fata de beneficiile de asistenta sociala, in cazul in care costul acestora si impactul asupra beneficiarilor este similar;
- e) sa fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacitatii si eficientei lor pentru a fi permanent adaptate si ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;

Principiile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale sunt:

- respectarea drepturilor si a demnitatii omului
- asigurarea autodeterminarii si a intimitatii persoanelor beneficiare
- asigurarea dreptului de a alege
- abordarea individualizata si centrarea pe persoane
- participarea persoanelor beneficiare
- cooperarea si parteneriatul
- recunoasterea valorii fiecarei persoane
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare
- imbunatatirea continua a calitatii.
- incurajarea ocuparii, in scopul integrarii/reintegrarii sociale si cresterii calitatii vietii
- abordarea comprehensiva, globala si integrata
- proximitate, complementaritatea si abordarea integrata
- egalitatea de sanse
- nediscriminarea, confidentialitatea, echitate, focalizarea
- eficacitate, eficienta, transparenta
- concurenta si competitivitatea
- orientarea pe rezultate

PRINCIPALELE ACTIVITATI ale Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei CIUPERCENII NOI sunt orientate catre:

✓ **NOU NASCUT**

- Primirea si solutionarea cererilor privind acordarea alocatiei de stat pentru copii in varsta de pana la 18 ani
- Primirea si solutionarea cererilor privind acordarea indemnizatiei lunare crestere copil
- Primirea si solutionarea cererilor privind acordarea stimulentului de insertie

✓ **MAMA SI COPIL**

- Activitatea de monitorizare a gravidelor in situatii de risc

✓ **COPIL SI FAMILIE**

- Prevenirea violentei in familie
- Prevenirea, abuzului, neglijarii exploatarei si oricaror forme de violenta asupra copilului sau separarea de familie a minorilor
- Identificarea si monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate,
- Aplicarea masurilor de prevenire si combatere a situatiilor de risc pentru copii separati de parinti
- Prevenirea si interventia in cazurile de copii aflatii in situatii de risc de separare de parinti
- Primirea si solutionarea cererilor privind plata alocatiei familiale complementare si a alocatiei monoparentale
- Acordarea tichetelor sociale pentru gradinita

✓ **PERSOANA CU HANDICAP**

- Potectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Monitorizarea activitatii asistentilor personali ai persoanelor incadrate in grad de handicap

✓ **TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE**

- Autoritate tutelara si curatela
- Prevenirea, identificarea si interventia in situatii de abuz, neglijare, exploatare, trafic de persoane
- Acordarea venitului minim garantat si monitorizarea indeplinirii obligatiilor de catre beneficiari
- Acordarea ajutorului in caz de urgenta sau altor ajutoare prevazute de lege (ex. POAD)
- Masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru persoanele aflate la risc
- Protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Colaborarea cu toate institutiile de stat si private in vederea solutionarii solicitarilor venite din partea persoanelor domiciliata in comuna CIUPERCENII NOI

✓ **PERSOANA VARSTNICA**

- ❖ Identificarea, asistenta si monitorizarea persoanelor varstnice aflate in dificultate sau risc

Servicii asigurate de Asistent social (263501)

- Evaluarea situatiei socio-economice a persoanei, identificarea nevoilor si resurselor acestuia;

- Identificarea nevoilor in materie de reinserție și de prevenție pe plan social, profesional și familial;
- Asigurarea de informații, acordarea de consiliere privind problematica socială;
- Asigurarea legăturilor cu diverse servicii specializate și servicii publice;
- Elaborarea planurilor individualizate privind cele mai eficiente măsuri de asistență socială ce ar trebui luate pentru persoana în cauză;
- Consilierea și informarea persoanei, a familiei, a anturajului asupra serviciilor de îngrijire social-medicală, locului unde pot fi acordate (domiciliu/ instituții) care sunt furnizorii de servicii sau unitățile de asistență socială disponibile;
- Organizarea, în funcție de nevoi, a procesului de acordare a drepturilor de asistență socială, inclusiv ajutor pentru pregătirea solicitărilor, contactarea instituțiilor responsabile, inclusiv realizarea plasamentului definitiv într-o instituție de asistență socială etc

Persoanele vârstnice beneficiare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pot suporta o parte din cheltuielile aferente serviciilor, achitând o contribuție stabilită prin HCL în funcție de nivelul costului serviciului și de nivelul veniturilor pe membru de familie.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, masuri si indicatori

II Organizarea anuala a unui eveniment cu ocazia Zilei internationale a persoanelor varstnice, la care sa participe persoane varstnice din comunitate, reprezentanti ai autoritatilor locale, judetene si centrale, a mediului de afaceri si ONG.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:-

8. Organizarea monitorizarii si evaluarii planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- ## ADMINISTRAREA, INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

[illegible]

3									
4									

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere- reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de fina pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (la paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare

CAPITOLUL IV

PLANIFICAREA ACTIVITATILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI

cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017 cuprind

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor se va publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:

- a) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- b) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate (daca este cazul) etc;
- c) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ – teritoriale.

2. Informarea pulicului: pe perioada realizarii evaluarii initiale si a anchetelor sociale salariatii CAS vor realiza activitati de informare a publicului privind procesului de acordare a serviciilor sociale.

3. Mesaje de interes public transmise prin presa.

4. : Alte metode de informare a publicului

a) Telefonic

b) Pliante, afise la sediul Primariei

c) In cadrul evenimentelor organizate in comunitate: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.

Activitatile de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, vor avea in vedere: constientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc. Serviciile acordate in cadrul CAS etc;

CAPITOLUL V

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Program de formare / Modul de instruire	Tematica propusa	Actiuni	Grup tinta	Termen de realizare	Resurse	Responsabili	Indicatori de evaluare
Comunicarea	Comunicarea: definitie, forme, caracteristici Comunicarea cu persoana asistata Comunicarea cu echipa	Organizare curs echipa training interna	Personalul UID	IANUARIE 2026	Resurse interne	Compartimentul de resurse umane	Nr.de angajati instruiti Dobandirea de cunostinte necesare desfasurarii activitatii pentru noi angajati Dezvoltarea cunostintelor personalului Cresterea gradului de satisfactie a persoanelor beneficiare de servicii furnizate
Managementul de caz	Identificarea si consilierea initiala	Organizare curs echipa	Personalul UID	IANUARIE 2026	Resurse interne	Compartimentul de	

pentru persoana varstnica	Evaluarea initiala a nevoilor persoanei varstnice si elaborarea planului de interventie Evaluarea complexa a nevoilor persoanei varstnice si elaborarea planului de servicii sociale/planului de ingrijire si asistenta Stabilirea dreptului la servicii sociale ca masura de asistenta sociala Implementarea planului de ingrijire si asistenta Monitorizarea Inchiderea cazului Managementul situatiilor de risc	training interna /externa				resurse umane	

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
MANEA NELU VALENTIN



SECRETAR GENERAL,
MACAMETE MARIUS PICHI