

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIUPERCENII NOI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării U.A.T. Comuna Ciupercenii Noi, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației Organizația de Management al Destinației Dolj, la nivel județean

Consiliul Local al Comunei Ciupercenii Noi, județul Dolj:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2957/24.04.2025 al domnului Mungiu Gheorghe, primarul Comunei Ciupercenii Noi;
- Raportul de specialitate nr. 2958/24.04.2025 al domnului Macamete Marius Pichi, secretar general al Comunei Ciupercenii Noi ;
- Dovada disponibilității denumirii nr. 220152/26.02.2025 eliberată de Ministerul Justiției;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului antreprenoriatului și turismului nr.1293/2022 privind aprobarea Procedurii de avizare a organizațiilor de management al destinației;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ciupercenii Noi;
- în temeiul art. 139, art.196, alin. (1), lit.a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă participarea U.A.T. Comuna Ciupercenii Noi, în calitate de membru fondator, la înființarea asociației **Organizația de Management al Destinației Dolj**, la nivel județean.

(2) Se aprobă contribuția U.A.T. Comuna Ciupercenii Noi, în calitate de membru fondator, la constituirea patrimoniului inițial al asociației Organizația de Management al Destinației Dolj, în suma de 2.500 lei

(3) Se aprobă contribuția U.A.T. Comuna Ciupercenii Noi la bugetul minim anual al Organizației de Management al Destinației Dolj, reprezentând cotizația în sumă de 2.500 lei.

Art.2. Se aprobă Statutul Organizației de Management al Destinației Dolj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Primarul Comunei Ciupercenii Noi să semneze Statutul Organizației de Management al Destinației Dolj.

Art.4. Se desemnează Domnul Mungiu Gheorghe, în calitate de reprezentant al U.A.T. Comuna Ciupercenii Noi în Adunarea Generală a Organizației de Management al Destinației Dolj.

Art.5. (1)Se împuternicește domnul/doamna Manea Mioara-Veronica, consilier juridic în cadrul Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat a Consiliului Județean Dolj ,

identificat/ă cu C.I. Seria DZ nr. 403900, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Craiova și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

(2) Se împuternicește doamna Leonte Marinela, din cadrul Direcției Economice a Consiliului Județean Dolj, identificat/ă cu C.I. seria DZ , nr_424970, să desfășoare procedura deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare a asociației Organizația de Management al Destinației Dolj.

Art.6. Compartimentele de specialitate , precum și persoanele nominalizate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Un exemplar al prezentei hotărâri se comunică persoanelor nominalizate, precum și U.A.T Județul Dolj.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 30.04.2025, cu un număr de 13 voturi pentru, voturi abțineri, voturi împotrivă, din totalul de 13 consilieri prezenți.

PREȘEDINTE,
Privantu Gigi



Cotrasemnează,
Secretar general,
Macamete Marius Pichi

Nr. 26

Adoptată astăzi : 30.04.2025

ANEXA HCL NR. 26/30.04.2025

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT

AL DESTINAȚIEI

DOLJ

LA NIVEL JUDEȚEAN

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL ÎNȚĂL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL.
ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

Art. 1. Dispoziții generale privind constituirea Organizației de Management a Destinației Dolj

1.1 Membrii fondatori:

1. Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul DOLJ prin Consiliul Județean Dolj, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta Județul Dolj în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

2. Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Filiași, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

3. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brabova, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

4. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernatești, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

5. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Perișor, cu sediul cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

6. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bratovoiești, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

7. Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rast, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

8. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Maglavit** cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

9. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ostroveni**, cu sediul în _____, strada _____, cod poștal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației _____

10. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cârna**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

11. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ciupercenii Noi**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

12. **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bistreț**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

13. **RA Aeroportul Internațional Craiova**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____,

împuternicește pe _____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

14. **Camera de Comerț și Industrie Dolj** cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta _____ în calitate de

membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

15. **S.C. Palace Tour SRL**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____

_____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

16. **S.C. Jiul SA CRAIOVA**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru

fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

17. **S.C. Restaurant Bacolux S.R.L** cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru

fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

18. **ASOCIAȚIA HORECA OLTENIA**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta _____ în calitate de

membru fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

19. **ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL DE VOLUNTARIAT**, cu sediul în _____ Cod fiscal _____, Județul _____, România, reprezentată legal prin _____, împuternicește pe _____ pentru a reprezenta _____ în calitate de membru

fondator al Organizației de Management al Destinației Dolj;

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Organizației de Management al Destinației Dolj**, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

1.2 Asocierea în scopul înființării Organizației de Management al Destinației Dolj, cu asigurarea reprezentativității conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, se hotărește la nivelul județului Dolj de către membrii fondatori prevăzuți la art.1. alin 1.1.

1.3 Organizația se înființează la nivelul județului Dolj, de către membrii fondatori, în baza dreptului la libera asociere, ca persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop patrimonial, de utilitate publică.

1.4 Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), și cap. VI din Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, asociația „**Organizația de Management al Destinației Dolj**” dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică, în baza avizului conform, prevăzut la art. 10¹ alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările

ulterioare, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul, la data înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova.

1.5 Organizația poate solicita înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor doar după obținerea avizului conform, emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului.

1.6 Statutul de oragnizație de management al destinației, implicit statutului de utilitate publică, se pierde, în cazul în care reprezentanții autorității publice centrale responsabile în domeniul turismului constată că nu mai sunt îndeplinite care au stat la baza emiterii avizului în scopul înființării organizației de management a destunației, conform prevederilor art. 10¹ alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

1.7 Organizația este o structură deschisă, la care pot să adere și alte entități, instituții publice și structuri asociative din sectorul privat, cu activitate în județului Dolj, în domeniul turismului sau în domenii conexe acestuia, în conformitate cu prevederile statutului, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia și respectă prevederile art. 2³alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA de funcționare ale ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „**Organizația de Management al Destinației Dolj**”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 220152 din 25.02.2025 eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul Dolj, Municipiul Craiova Str. Olteț nr. 4, et. 3, camera 311.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a Organizației a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Craiova

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația Dolj, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului la nivel județean, ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

- a. Creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația Dolj;
- b. Promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației Dolj;
- c. Creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d. Creșterea duratei sejurului/turist;
- e. Creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități principale:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l) oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2³ din Ordonanța Guvernului nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către asociați, pe de altă parte.
(2) Patrimoniul inițial al „Organizației de Management al Destinației Dolj” este de 150.000 lei, constituit din contribuția membrilor fondatori în numerar/virament bancar, după cum urmează:

Nr. crt.	Instituția publică/ entitatea	Contribuție (lei)
1.	Unitatea Administrativ-Teritorială- Județul Dolj	112.000
2.	S.C. Palace Tour SRL	1.500
3.	S.C. Jiul SA CRAIOVA	1.500
4.	S.C. Restaurant Bacolux S.R.L.	1.500
5.	Asociația Horeca Oltenia	1.500
6.	Asociația Centrul Regional de Voluntariat	1.500
7.	RA Aeroportul Internațional Craiova	1.500
8.	Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj	1500
9.	Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Filiași	2.500
10.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brabova	2.500
11.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernătești	2.500
12.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Perișor	2.500
13.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bratovoiești	2.500
14.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rast	2.500
15.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Maglavit	2.500
16.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ostroveni	2.500
17.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cârna	2.500

18.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ciupercenii Noi	2.500
19.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bistreț	2.500

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

- Sediul social al „**Organizației de Management al Destinației Dolj**” din incinta imobilului situat în Municipiul Craiova Str. Olteț nr. 4, et. 3, camera 311.

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizația de Management al Destinației Dolj sunt următoarele:

- a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivel local, care fac parte din destinația județeană, conform art. 10⁴ (1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare. Transferul sumelor din taxele pentru promovarea turistică se va face până la data de 30 a lunii următoare încasării de către organizația de management al destinației de la nivel local.
- b) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale instituite pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Transferul sumelor reprezentând taxele speciale pentru promovarea turistică se va face până la data de 10 a lunii în curs pentru sumele încasate în luna precedentă de către autoritatea publică locală.
- c) cotizațiile anuale ale membrilor fondatori și asociați care sunt stabilite, conform hotărârilor AGA, aceste cotizații devin obligatorii imediat după emiterea și comunicarea hotărârii AGA și se vor achita în termen de maxim 90 de zile calendaristice;
- c1) Cotizația pentru anul 2025 a asociațiilor, este după cum urmează:

Nr. crt.	Instituția publică/ entitatea	Cotizație (lei)
1.	Unitatea Administrativ-Teritorială- Județul Dolj	112.000
2.	S.C. Palace Tour SRL	1.500
3.	S.C. Jiul SA CRAIOVA	1.500
4.	S.C. Restaurant Bacolux S.R.L.	1.500
5.	Asociația Floreca Oltenia	1.500
6.	Asociația Centrul Regional de Voluntariat	1.500

7.	RA Aeroportul Internațional Craiova	1.500
8.	Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj	1500
9.	Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Filiași	2.500
10.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brabova	2.500
11.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernătești	2.500
12.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Perișor	2.500
13.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bratovoiești	2.500
14.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rast	2.500
15.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Maglavit	2.500
16.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ostroveni	2.500
17.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cârna	2.500
18.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ciupercenii Noi	2.500
19.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bistreț	2.500

c2). Cuantumul cotizațiilor anuale poate fi modificat la propunerea fiecărui membru al Organizației. Propunerile membrilor vor fi transmise spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor până la sfârșitul anului anterior celui în care se aplică;

c3). Membrii Organizației vor asigura bugetul minim necesar prevăzut de actele normative în vigoare pentru funcționarea Organizației de Management al Destinației Dolj;

c4). Cuantumul cotizațiilor anuale poate fi modificat la propunerea fiecărui membru al Organizației. Propunerile membrilor vor fi transmise spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor până la sfârșitul anului anterior celui în care se aplică;

- d) alte sume virate în condițiile legii, de membrii organizației, unități administrativ-teritoriale care nu s-au organizat în organizații de management al destinației, entități reprezentând contribuții, în scopul promovării și dezvoltării turismului în Județului Dolj;
- e) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase, prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- f) donații, sponsorizări sau legate;
- g) dobânzi și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- h) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- i) veniturile realizate din activitățile economice directe;
- j) orice alte surse de venituri prevăzute de lege.

Art. 12. (1) Organizația de Management al Destinației Dolj are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel local de pe raza destinației, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel regional din care va face parte.

(2) Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, sumele încasate din taxele speciale de promovare turistică, vor fi cheltuite doar în scopul pentru care s-au instituit.

Art. 13. Organizația de Management al Destinației Dolj are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare. Bugetul minim anual al asociației este de 30.000 euro echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv _____ lei și va fi asigurat obligatoriu de către membrii asociației.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a. membrii fondatori – cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului inițial;
- b. membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia;
- c. membrii de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală și care nu plătesc cotizația anuală.

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Organizației, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizația de Management al Destinației Dolj este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel local, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel local dorește să devină membru al Organizației aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15.(1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație

(2) Retragerea la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragerea din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Organizației poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unul din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații, după caz:

- a. nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b. nu își plătește, la termen, cotizația anuală ;
- c. nu transferă, la termen, procentul din taxele pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare(în cazul organizațiilor de management al destinației locale membre)
- d. nu transferă, la termen, taxele speciale pentru promovarea turistică, și aprobate a fi virate la Organizație, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e. folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- f. acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- g. aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- h. este condamnat pentru fapte penale;
- i. în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- j. abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a. să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b. să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c. să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e. să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f. să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g. să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;

- h. să beneficieze de baza de date și de informațiile ce privesc activitatea Organizației;
- i. să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j. să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k. să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l. răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;
- m. să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n. să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a. să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b. să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c. să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d. să plătească la termen cotizația anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e. să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f. să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul director;
- g. să protejeze imaginea organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h. să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație.
- i. să anunțe în termen de 10 zile la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele asociației sunt:

- (1) Adunarea Generală;
- (2) Consiliul Director;
- (3) Cenzorul.

Art. 20. Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.
- (2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Organizației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat. Hotărârile de numire/revocare/

înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală a Organizației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10³(2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a. elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b. aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c. validarea adeziunii de noi membri;
- d. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e. alegerea și revocarea cenzorului;
- f. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului director;
- g. modificarea statutului;
- h. hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i. ratificarea hotărârii Consiliului director cu privire la schimbarea sediului;
- j. stabilirea cuantumului cotizației;
- k. hotărăște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;
- l. orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21. Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației județene: deciziile membrilor în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot, ~~fiecare membru va avea dreptul la un vot.~~

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Organizației se adoptă cu votul a 50% plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 23. (1) Adunarea Generală a Organizației se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2) Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale ai Organizației pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

Art. 24. Adunarea Generală a Organizației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației ori de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați cu drept de vot.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței. Membrii fondatori și membrii asociați sunt legali convocați pentru Adunarea generală prin transmiterea convocatorului la adresa de poștă electronică indicată la art 1, membrii organizației având obligația de a notifica orice modificare la adresele de poștă electronică indicate anterior.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de către secretarul de ședință. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă;

(7) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Organizației sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27.

(1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a. convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b. reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c. semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală a Organizației, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d. semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

- e. este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f. acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală a Organizației în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g. încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h. coordonează elaborarea de către managerul de destinație turistică a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Organizației;
- i. îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul executiv strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, 1 prim-vicepreședinte , 2 vicepreședinți, 1 secretar.

(3) Primul Consiliu Director este ales dintre reprezentanții membrilor fondatori și are următoarea componență:

1.Președinte: Vilculescu Ionela -reprezentant Județul Dolj :

2.Prim-vicepreședinte: Bănică Marius - reprezentant Asociația Horeca Oltenia- entitate cu activitate în destinație ;

3.Vicepreședinte : Răducănoiu Oana - reprezentant RA. Aeroportul Internațional Craiova - entitate cu activitate în destinație;

4.Vicepreședinte : Moțățăianu George- reprezentant Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj entitate cu activitate în destinație

5. Secretar : Dirman Loredana Marinela reprezentnt unitatea administrativ -teritorială Bratovoiești.

(4) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(5) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani, nominalizarea și alegerea componentei Consiliului Director se va face în cadrul Adunării Generale, cu posibilitatea prelungirii automate în lipsa oricărei alte decizii, cu excepție primului Consiliu Director care a fost nominalizat la înființarea asociației;

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Organizației.

(6) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b. prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c. stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d. încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- e. acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f. aprobă politica de personal a organizației, organigrama, fișele de post și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic al asociației.

- g. aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din organizație;
- h. aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
- i. propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- j. hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- k. împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- l. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea generală.

(7) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut.

Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace similare de comunicație, în care toate persoanele participante se pot auzi între ele și fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent și va avea dreptul de a fi numărat în cadrul cvorumului și de a vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar de ședință care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va

putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

- a. la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b. prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată președintelui, la secretariatul organizației cu cel puțin 15 zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;
- c. prin deces sau punere sub interdicție;
- d. prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Organizației, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
 - iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art.33. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie prin Decizia Consiliului Director un aparat tehnic propriu coordonat de către managerul de destinație turistică, care reprezintă, prin personalul angajat, structura organizatorică a Asociației care își desfășoară activitatea în baza structurii organizatorice a asociației, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnic.

Art. 34. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

Art. 35. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

- a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
- b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
- c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
- e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art. 36. Controlul financiar al Organizației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului, dacă va fi cazul, în persoana doamnei Ristea Florentina identificată prin CI seria DZ Nr. 303191 eliberată de SPCLEP Craiova la data de 25.07.13 și Legitimația nr 7330/2010/A eliberată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați care va asigura controlul patrimoniului asociației.

Art. 37. (1) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Organizației și/sau în Consiliul Director.

(2) Pentru activitatea depusă, cenzorul primește o indemnizație, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 38. (1) Cenzorul poate renunța la funcția sa cu un preaviz de 45 de zile, el fiind răspunzător pentru nerespectarea acestui termen prin retragerea sa intempestivă și pentru eventualele neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor.

(2) În caz de indisponibilitate, atribuțiile acestuia vor fi exercitate temporar de Cenzorul supleant, urmând ca Adunarea Generală să decidă în maxim 3 luni înlocuirea Cenzorului.

Art. 39. În realizarea competenței sale, cenzorul/comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a. verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Organizației;
- b. întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Organizației.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 40. Organizația se dizolvă.

- a. de drept;
- b. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41.(1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce adoptarea de măsuri de remediere;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorești în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 42. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Organizația a devenit insolubilă.

Art. 43. Organizația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile

de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale a Organizației se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării nu poate fi transmis către persoane fizice.

(3) În cazul dizolvării Organizației, patrimoniul rezultat în urma lichidării va fi transmis către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale a organizației prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 45. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală a Organizației, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 46. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte scrise ale Organizației.

De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 47. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 48. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 49. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 50. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 51. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare,

împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 53.Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 54.Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 55.Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 56.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Craiova, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 57.(1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 58. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 59. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 60. (1) Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI DOLJ, o împuternicim pe doamna Manea Mioara-Veronica, identificat/ă cu C.I. seria DZ nr. 403900, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătoriei Craiova și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens.

(2) În vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, o împuternicim pe doamna _____ Leonte Marinela _____,

identificat/ă cu C.I.seria DZ , nr_424970____, CNP_____,domiciliat/ă în _____, strada _____ nr. _____, județul _____.

Art. 61.(1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 22 (douăzecișidouă) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

Nr. crt.	Instituția publică/ entitatea	
1.	Unitatea Administrativ-Teritorială-Județul Dolj prin reprezentant:	
2.	S.C. Palace Tour SRL prin reprezentant:	
3.	S.C. Jiul SA CRAIOVA prin reprezentant:	
4.	S.C. Restaurant Bacc/lux S.R.L. prin reprezentant:	
5.	Asociația Floarea Oțetului prin reprezentant:	
6.	Asociația Centrul Regional de Voluntariat prin reprezentant:	
7.	RA Aeroporul Internațional Craiova prin reprezentant:	
8.	Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj prin reprezentant:	
9.	Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Fălticeni prin reprezentant:	
10.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Brabova prin reprezentant:	
11.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cernătești prin reprezentant:	
12.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Perișor prin reprezentant:	
13.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bratovoiești prin reprezentant:	
14.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Râșnița prin reprezentant:	

15.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Maglavit prin reprezentant:	
16.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ostroveni prin reprezentant:	
17.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Cârna prin reprezentant:	
18.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Ciupercenii Noi prin reprezentant:	
19.	Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Bistret prin reprezentant:	

PREȘEDINTE,
Privantu Gigi



Cotrasemnează,
Secretar general,
Macamete Marius Pichi