

COMUNA CIUPERCENII NOI
STR. DUNĂRII, NR. 2, CIUPERCENII NOI, COD 207200, DOLJ, ROMÂNIA
TEL: 0251321002; FAX: 0251321072
E-mail: ciuperceniinoi_comuna@yahoo.ro
Nr. 7213/05.09.2025

A N U N Ţ

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pentru doi funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciupercenii Noi

În conformitate cu dispoziţiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi dispoziţiile art.156 alin.2 şi alin.3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Ciupercenii Noi organizează în data de 21 octombrie 2025, la ora 11.00, examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru doi funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciupercenii Noi, astfel:

1. Inspector, cls.I, gradul profesional principal, în cadrul compartimentului Venituri, impozite şi taxe locale, grad profesional după promovare - superior.
2. Inspector, cls.I, gradul profesional principal, în cadrul compartimentului Investiţii şi achiziţii publice, grad profesional după promovare - superior.

Examenul se va desfăşura la sediul Primăriei Comunei Ciupercenii Noi, str. Dunării, nr.2, după cum urmează:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului la sediul şi pe site-ul instituţiei, respectiv din data de 05.09.2025 până în data de 25.09.2025
- proba scrisă: în data de 21.10.2025, ora 11.00
- proba interviu: în data de 23.10.2025, ora 11.00

Condiţiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepţia literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru examen pentru compartimentul venituri, impozite şi taxe locale:

- Constituţia României, republicată, cu tematica Constituţia României, republicată.
- Partea I, partea a II-a, titlul I şi titlul II, partea a IV-a, titlul I şi partea a VI-a, titlul I şi titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia/tematica pentru examen pentru compartimentul investiții și achiziții publice:

- Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată.
- Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la telefon 0251/321002, la compartimentul resurse umane.

Primar,
Mungiu Gheorghe

Secretar general,
Macamete Marius Pichi

Intocmit,
Neață Alina Victoria