

## ANUNT

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciupercenii Noi

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.156 alin.2 și alin.3 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Ciupercenii Noi organizează în data de 28 august 2024, la ora 12.00, examen de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciupercenii Noi, astfel: inspector, cls.I, gradul profesional principal, în cadrul compartimentului Venituri, impozite și taxe locale, grad profesional după promovare - superior.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ciupercenii Noi, str. Dunării, nr.2, după cum urmează:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 23.07.2024 până în data de 12.08.2024
- proba scrisă: în data de 28.08.2024
- proba interviu: în data de 30.08.2024

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru examen:

- Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată
- Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr.

137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

→ Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

→ Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

→ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare,

→ H.G nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

→ Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la telefon 0251/321002, la compartimentul resurse umane.



Secretar general,  
Macamets Marius Pichi



Intocmit,  
Neață Alina Victoria

