

PRIMARIA COMUNEI CIUPERCENII NOI
ADRESA: STRADA DUNARII NR.2
CIUPERCENII NOI , JUDETUL DOLJ
TEL/FAX: 0251/321002; 0251/321072
E-MAIL: ciupercenii_noi@cjdolj.ro
NR. 6327/25.09.2018

ANUNT CONCURS

Potrivit prevederilor Legii nr. 188/199 privind Statutul Functionarilor Publici, r2, modificata si completata, ale H.G. nr. 611/2008, modificata si completata de H.G.761/2017, se organizeaza concurs pentru ocuparea unei (1) functii publice de executie, pe perioada nedeterminata, de inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Situatii de urgenta.

Probe stabilite pentru concurs:

- proba scrisa: 31 octombrie 2018, ora 11.00
- proba interviu: 2 noiembrie 2018, ora 11,00

Conditii generale de participare la concurs:

- are cetatenie romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima de 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;
- indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Conditii specifice de participare la concurs:

Concurentii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii prevazute in legea 188/1999 la art.54:

- Studii universitare de licenta, absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Vechime in specialitatea studiilor minim 5 ani.

Bibliografia concursului:

- bibliografie pentru functia publica de inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Situatii de urgenta:

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, rerepublicata ,cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.215/2001 ,republicata ,privind administratia publica locala;
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata;

5. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. HG nr. 1579/2005, privind aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele candidaților pentru înscrierea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, la Primăria Comunei Ciupercenii Noi, din str. Dunării, nr. 2, județul Dolj, compartimentul Resurse Umane și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia."

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

ATRIBUTIILE POSTULUI:

- planifica și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modulo de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și al populației;
- organizează pregătirea personalului propriu;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifica și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența prin intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat, ori

favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- stabileste, împreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;
- controleaza respectarea criteriilor de performanța, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgența private din zona competența, precum și activitatea acestora;
- constata prin personalul desemnat, incalcarea dispozitiilor legale din domeniul de competența;
- organizeaza concursuri profesionale cu serviciile voluntare, precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico- aplicative din școli;
- acorda sprijin unitatilor de învățământ în organizarea și desfasurarea activitatilor de pregătire și concursurilor de protecția civila;
 - asigura informarea organelor competente și raportarea actiunilor desfășurate;
 - indeplineste si alte atributii stabilite prin H.C.L., acte normative sau repartizate de catre conducerea primariei.

PRIMAR,
MUNGIU GHEORGHE



SECRETAR,
MINDRU MARIOARA

INTOCMIT,
NEATA ALINA VICTORIA