

PRIMĂRIA COMUNEI CIUPERCENII NOI

STR. DUNARII, NR. 2, CIUPERCENII NOI, COD 207200, DOLJ, ROMANIA

TEL: 0251/321002; FAX: 0251/321072

E- mail: ciuperцениnoi_comuna@yahoo.ro

Nr. 4288/10.05.2023

ANUNT

Primăria Comunei Ciupercenii Noi organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

Denumirea postului: inspector de specialitate, grad profesional debutant;

Locul de munca: Compartiment Implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile;

Nivelul postului: De execuție;

Nivel studii: Superioare;

Numărul de posturi scoase la concurs: 1(unu);

Durata angajării: Perioadă determinată

Durata și condițiile muncii: Norma întreaga- 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, în condiții normale de lucru;

Denumirea postului: referent de specialitate, grad profesional debutant;

Locul de munca: Compartiment Proiecte implementate finantate din fonduri externe nerambursabile;

Nivelul postului: De execuție;

Nivel studii: Medii;

Numărul de posturi scoase la concurs: 1(unu);

Durata angajării: Perioadă determinată

Durata și condițiile muncii: Norma întreaga- 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, în condiții normale de lucru;

Concediul de odihna: Concediul de odihna și durata acestuia se acorda anual în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, în funcție de vechimea fiecarui angajat;

Salarizarea: Salariul de baza se stabileste în conformitate cu reglementarile legale în vigoare.

Cerinte generale pentru ocuparea postului:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidatii trebuie sa îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

a)are cetățenia romana sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European(SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene;

b)cunoaste limba româna scris și vorbit;

c)are capacitatea de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

infaptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență, respectiv studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în muncă: nu se solicită.

- vechime minimă în domeniul studiilor: nu se solicită.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, de sănătate sau protecția socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere prevăzut la litera a) este pus la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a autorității locale, precum și la sediu.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) este publicat pe pagina de internet a autorității locale.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării a 2 (două) posturi vacante de inspector de specialitate, respectiv referent de specialitate

1. Constituția României republicată;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată;
7. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Capitolul III, Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării a 2 (două) posturi vacante de inspector de specialitate,
respectiv referent de specialitate

1. Constituția României, republicată:
 - Titlul I – Principii generale,
 - Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
 - Titlul III – Autoritățile publice,
 - Titlul IV – Economia și finanțele publice.
2. Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 - Titlul I – Dispoziții generale,
 - Titlul II – Statutul funcționarilor publici,
3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. I – Principii și definiții,
 - Cap. II – Dispoziții speciale.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. I – Dispoziții generale,
 - Cap. II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii,
 - Cap. III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare,
 - Cap. IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei,
 - Cap. VI – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

5. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată;
7. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
– Cap. III, Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale.

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus în original.

Concursul se va organiza la sediul unității, conform următorului calendar:

- 10.05.2023 -24.05.2023- perioada de depunere a dosarelor;
- 25.05.2023- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs;
- 12.06.2023, ora 10.30- proba scrisa;
- 15.06.2023, ora 10.30- proba interviu.

Relații suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei Ciupercenii Noi, Str. Dunarii, nr. 2, Ciupercenii Noi, județul Dolj, cod postal 207200, telefon: 0251/321002, interior 25, fax: 0251/321072, e-mail ciuperceniinoi_comuna@yahoo.ro, persoana de contact: Neață Alina Victoria, inspector la compartimentul resurse umane.

Primar,
Mungiu Gheorghe



Secretar general,
Macamete Marius Pichi

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Macamete Marius Pichi.

Inspector,
Neață Alina Victoria

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Neață Alina Victoria.