

COMUNA CIUPERCENII NOI
STR. DUNARII, NR. 2
JUDETUL DOLJ
CUI 5001880
NR. 4030/14.06.2019

ANUNT
pentru promovare in grad profesional

Primaria comunei Ciupercenii Noi organizeaza examen de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut pentru functionar public de executie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciupercenii Noi, judetul Dolj.

Examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut va consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

- selectia dosarelor de inscriere
- proba scrisa
- interviu

Potrivit art. 65, alin.2 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata, pentru a participa la concursul sau examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut, functionarul public trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel putin calificativul "bine" la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- sa nu aiba in cazierul administrative o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentei legi.

Examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut pentru functionar public va avea loc in data de 24 iulie 2019, ora 11,00 - proba scrisa, la sediul Primariei Ciupercenii Noi din str. Dunarii, nr. 2, iar in data de 26 iulie 2019, ora 11,00- proba interviu.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut se vor depune pana in data de 03 iulie 2019, orele 16,00, la sediul Primariei Ciupercenii Noi, str. Dunarii, nr.2.

BIBLIOGRAFIA pentru examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut la compartimentul achizitii publice este:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, rerepublicata ,cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata;
3. Legea nr.215/2001 ,republicata, privind administratia publica locala;
4. Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. H.G. nr. 395/2016, cu modificarile și completarile ulterioare.
6. Constitutia Romaniei .

Atributii :

- Pregateste si urmareste finalizarea documentatiei tehnico-economice a proiectelor la nivel local
- Urmareste si raspunde de executia lucrarilor de investitii din programul Consiliului local Ciupercenii Noi

- Studiaza proiectele,caietele de sarcini,tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea investitiei
- Urmareste realizarea investitiei in conformitate cu prevederile contractului,proiectelor,caietelor de sarcini si reglementarilor in vigoare
- Verifica buletinele de calitate a materialelor puse in opera
- Verifica respectarea prevederilor legale in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei initiale a achizitiei,investitiei,adoptarea de solutii noi
- Participa la receptia partiala a lucrarilor de investitii si la receptia finala a acestora
- Urmareste obtinerea avizelor de specialitate la documentatiile tehnico-economice intocmite pentru obiectivele de investitii,in vederea aprobarii de catre ordonatorul principal de credite
- Este responsabil cu achizitiile publice ale institutiei
- Intocmeste referate de necesitate si de plata
- Elaboreaza programul anual al achizitiilor publice
- Elaboreaza documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Aplica si finalizeaza procedura de atribuire
- Constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice
- Primeste corespondenta si o da spre avizare domnului primar
- Intocmirea contractele de achizitii publice – concesionari,cu terte persoane
- Respectarea codului de conduita al functionarilor publici
- Elaboreaza si intocmeste documente si situatii de natura postului ocupat
- Indeplineste alte atributiuni stabilite de lege sau incredintate de Consiliul local, primar, viceprimar, secretar



PRIMAR,
Mungiu George

SECRETAR,
Mindru Marioara

INTOCMIT,
Neata Alina Victoria