

## ANUNȚ DE SELECȚIE nr. 7258/15.11.2018

**Partener(i) pentru realizarea unui proiect integrat pentru cererea de propuneri de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 362/2009 și ale H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 64/2009, **Comuna Ciupercenii Noi**, cu sediul în localitatea Ciupercenii Noi, Strada Dunării, nr. 2, județul Dolj, tel 0768. 102115, 0251 321 002, fax 0251 321 002, E-mail: [primar@primariaciuperceniinoi.ro](mailto:primar@primariaciuperceniinoi.ro), anunță organizarea unei proceduri de **selecție a unuia sau mai mulți parteneri privați în vederea realizării unui proiect integrat pentru cererea de propuneri de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.**

### CONTEXTUL ANUNȚULUI

Comuna Ciupercenii Noi dorește să realizeze un proiect integrat în calitate de beneficiar în cadrul AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2. din POCU "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori".

### TIPUL PROIECTULUI

Proiectul va fi unul integrat care vizează reducerea sărăciei la nivelul grupurilor vulnerabile din comuna Ciupercenii Noi.

### OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului constă în **reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din Comuna Ciupercenii Noi – Satul Smârdan și Satul Ciupercenii Noi.**

### PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI SPECIFICE ALE PROIECTULUI

- Oferirea de servicii integrate (sociale, educaționale, de ocupare, etc.) pentru minim 250 de adulți și copii (elevi) din comuna Ciupercenii Noi aflați în risc de sărăcie și excluziune socială.

### OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Comuna Ciupercenii Noi organizează selecția entităților cu personalitate juridică înregistrate în România în calitate de partener în vederea realizării proiectului mai sus menționat. Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos.

## 1. ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din [ghidul solicitantului condiții specifice cerere de propuneri de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori" AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2](#) și regulile generale de eligibilitate menționate în [Ghidul Solicitantului – Condiții generale](#).

## 2. PROFILUL PARTENERULUI/PARTENERILOR

### a. Compatibilitate cu rolul parterului/partenerilor în proiect

Rolul Partenerului/partenerilor în proiect este definit astfel:

**Activitățile principale ale proiectului în care va/vor fi implicat/i Partenerul/partenerii sunt:**

- management: raportarea tehnică și financiară;
- asigurarea de servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- asigurarea de servicii de consiliere și consultanță în afaceri pentru persoanele care doresc să inițieze o activitate economică pe cont propriu;
- servicii de formare profesională;
- servicii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării;

Candidații vor trebui să pună la dispoziția proiectului pe toată durata acestuia un sediu cu o capacitate suficientă pentru desfășurarea activității echipei proprii de implementare a proiectului. Chiria și utilitățile vor putea fi decontate din proiect.

Criteriile pentru dovedirea expertizei și experienței necesare îndeplinirii rolului de Partener se găsesc în Grila de evaluare anexată.

### b. Dovedirea capacității administrative și financiare necesare implicării în proiecte

Criteriile privind capacitatea administrativă și financiară se găsesc în Grila de evaluare anexată.

## 2. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

**În copie, certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:**

- Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea activităților solicitate.
- Documente care să ateste capacitatea administrativă și financiară.
- Documente justificative (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile despre educație și formare profesională prezentate în CV-uri (vezi mai jos, punctul j, cerința de depunere a CV-urilor experților).

✓

*În*

**original:**

d. Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu Art.114(2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

e. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și la bugetul consolidat (certIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ vor fi solicitate la momentul încheierii contractului de finanțare);

f. Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare pentru implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia;

g. Cererea de participare completată și semnată cu precizarea pentru ce tip de partener aplică candidatul (conform formularului anexat);

h. O descriere a experienței relevante a participantului (pentru activitățile solicitate în funcție de natura partenerului, vezi Secțiunea 1 mai sus) din care să reiasă că participantul are experiența relevantă (de exemplu proiecte/contracte încheiate sau în curs de derulare);

i. CV-urile în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect (experții cheie sunt cei definiți mai jos în secțiunea 3). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;

j. Prezentarea aspectelor considerate de către participant ca esențiale pentru obținerea atingerii obiectivului general al proiectului (maxim două pagini).

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, la registratura Primăriei Ciuperceii Noi până la termenul limită de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data publicării anunțului de selecție. Se va preciza pe plic/pachet: „*Dosar de participare la selecția de parteneri pentru proiect POCU*”.

### **3. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI**

Candidații vor depune CV-urile (vezi Secțiunea 2 punctul i) pentru următoarele poziții de experți cheie. Orice CV-uri adiționale prezentate pentru alte poziții decât cele listate ca experți cheie sau pentru care nu se precizează rolul vizat în proiect nu vor fi punctate. În situația depunerii de CV-uri suplimentare față de cele solicitate pentru aceiași poziție, nu va fi punctat niciunul.

- **Coordonatorul activităților partenerului;** atribuții: coordonează toate activitățile de care răspunde partenerul.
- **Responsabil financiar** (pe toată durata proiectului); atribuții: realizează platile partenerului; monitorizează respectarea bugetului, a criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor; realizează cereri de plată/rambursare; întocmește rapoarte financiare; urmărește contabilitatea proiectului la nivelul organizației partenere.
- **Asistent proiect** (pe toată durata proiectului); atribuții: organizează documentația și corespondența proiectului; sprijină managerul de proiect în planificarea, organizarea,

conducerea, coordonarea și evaluarea activităților desfășurate; împreună cu acesta înregistrează eventualele devieri, identifică cauzele și ia măsuri de rezolvare a lor; asigură evaluarea internă a activităților proiectului și elaborarea documentelor suport.

- **experți formare**; atribuții: asigurarea analizei nevoii de formare a persoanelor din grupul țintă, furnizarea/supervizarea de cursuri de formare profesională.
- **experți consiliere**; atribuții: asigură serviciile de informare, consiliere și orientare profesională pentru persoanele din grupul țintă în vederea ocupării unui loc de muncă.
- **consultanți afaceri**; atribuții: consiliază persoanele din grupul țintă care doresc să inițieze o afacere, asigură consultanță antreprenorilor care au beneficiat de subvenții prin proiect pentru inițierea/dezvoltarea afacerilor în vederea depășirii pragului de rentabilitate.
- **experți informare**; atribuții: pregătesc și susțin în localitate acțiuni de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării.

#### **4. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE**

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi selectați numai participanții „admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria/categoriile de activități vizată/e. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria respectivă.

#### **5. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR**

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 5 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora la avizierul și pe site-ul Primăriei Ciuperceii Noi.

#### **6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe prin afișarea la sediul și pe site-ul Primăriei Ciuperceii Noi în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anexa 1

**Grila de evaluare a participantului**

Nr. Crt.	Condiții Eliminatorii *	Da	Nu
1	Organizația candidată partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
2	Organizația este acreditată/deține expertiza pentru serviciile oferite în cadrul proiectului		

\* orice enunț bifat cu „NU” atrage excluderea candidatului.

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	<p><b>Expertiza și experiența participantului:</b></p> <p><b>A. Complexitatea interacțiunilor cu grupul țintă:</b></p> <p>a. experiența de lucru cu grupuri țintă asemănătoare/relevante.                      - un proiect cu finanțare externă/contract de prestări servicii – 5 puncte                      - două sau mai multe proiecte cu finanțare externă/ contracte de prestări servicii – 10 puncte</p> <p>b. apartenența la rețele relevante (mediu rural, incluziune socială etc.)                      - o rețea – 2 punct                      - două sau mai multe rețele – 5 puncte</p> <p><b>B. Calitatea serviciilor și activităților desfășurate recunoscute oficial:</b></p> <p>a) candidatul este acreditat pentru serviciile oferite în cadrul proiectului                      - 5 puncte</p> <p>b) apartenența la rețele naționale și europene:                      - o rețea – 1 puncte;                      - două rețele – 2 puncte;                      - 3 sau mai multe rețele – 5 puncte.</p>	45	

	<p>C. Expertiza în domeniul de activitate:</p> <p>a. Vechimea în activitatea de profil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peste 3 ani – 2 puncte</li> <li>- peste 6 ani – 3 puncte</li> <li>- peste 9 ani – 5 puncte</li> </ul> <p>b. Proiecte/contracte implementate</p> <p>Se acordă 5 puncte participantului cu cel mai mare număr de proiecte/contracte implementate în regiune.</p> <p>c. proiecte/contracte de prestare în care candidatul a desfășurat activități pe care le va implementa în cadrul proiectului de față</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un proiect – 1 punct</li> <li>- minim două proiecte – 5 puncte</li> </ul> <p>d. Numărul de membri ai echipei de implementare propusi de către candidat acreditați de către Autoritatea Națională pentru Calificări (fost CNFPA) pentru specializări relevante pentru activitatea pe care o vor desfășura în proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 membru - 1 punct</li> <li>- 2 membri - 2 puncte</li> <li>- 3 sau mai mulți membri - 5 puncte</li> </ul>		
2	<p><b>Capacitatea administrativă și financiară:</b></p> <p>a. Suma cifrei de afaceri/bugetului anual pentru anul 2017</p> <p>între 500.000 – 1.000.000 lei - 5 puncte</p> <p>peste 1.000.000 lei – 10 puncte</p> <p>b. Profesionalismul și eficiența în management</p> <p>Valoarea totală a proiectelor la care a participat (ca aplicant, partener sau contractor)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- între 15.000 - 500.000 Euro - 1 punct</li> <li>- între 500.000 – 1.000.000 - 3 puncte</li> <li>- peste 1.000.000 Euro – 5 puncte</li> </ul>	15	

3	<p><b>Premisele asigurării serviciilor în cele mai bune condiții pentru grupul țintă:</b></p> <p>a. Candidatul să dispună de minim două persoane cu experiența furnizarea serviciilor menționate la punctul 2.a din anunțul de selecție a partenerilor - 5 puncte</p> <p>b. Sediul candidatului să fie în județul Dolj pentru a reduce costurile și emisiile de carbon provocate de deplasarea experților în comunitate. Se acordă 5 puncte candidaților care au măcar un sediu/sucursală/punct de lucru propice desfășurării activităților aferente echipei proprii de proiect în județul Dolj – 5 puncte</p>	10	
4	<p><b>Gradul de înțelegere a importanței, contextului și obiectivului proiectului</b></p> <p><b>Prezentarea elementelor esențiale, în viziunea participantului, pentru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unor obiective specifice necesare îndeplinirii obiectivului general al proiectului – 10 puncte;</li> <li>• Descrierea modului în care va fi realizată sustenabilitatea proiectului – 10 puncte;</li> <li>• Participanții sunt rugați să descrie, pe scurt, motivația implicării în parteneriat pentru acest proiect. Se acordă - 10 puncte participantului care prezintă cea mai întemeiată motivație.</li> </ul>	30	
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>	

Nume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## CEREREA DE PARTICIPARE

Nume solicitant.....

cu sediul în..... [localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax] document de înființare:.....  
[document care dovedește înființarea], cod fiscal nr. ...., emis de .....din data de ....., cont bancar nr. ...., deschis la Trezoreria/Banca ....., cu sediul în ..... reprezentat de ..... în calitate de ..... adresa poștală.....telefon..... e-mail....., solicit participarea la selecția de Parteneri pentru realizarea unui proiect integrat în comuna **Ciupercenii Noi** pentru cererea de propuneri de proiecte **”Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2.**

Categoria/categoriile de activități pentru care candidez este/sunt:

- asigurarea de servicii de informare, consiliere și orientare profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă
- asigurarea de servicii de consiliere și consultanță în afaceri pentru persoanele care doresc să inițieze o activitate economică pe cont propriu
- servicii de formare profesională
- servicii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării

Reprezentant solicitant:

Semnătura

Data